

Al contestar cite:
Radicado No 20137010197151
Fecha de radicación 21-11-2013



AGD-JPP-2013-807
Tunja, 19 de Noviembre de 2013

Doctor:
WILFREDY BONILLA
DIRECTOR SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRÁFICA TERRITORIAL
Centro Cívico y Comercial Plaza Real of 208 B
Tunja

REF. RESPUESTA SOLICITUD DE FECHA 10 DE OCTUBRE DE 2013 RADICADO No. 20136100167981

Cordial saludo,

De acuerdo al oficio de la referencia, me permito informar que realizada una búsqueda exhaustiva en las bases de datos que reposan en nuestra dependencia no es posible responder favorablemente su petición, toda vez que no se encontró información específica de lo solicitado.

Sin embargo se adjunta copia autenticada del Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 0307 del 02 de Octubre de 2009 Celebrado entre el Archivo General de la Nación y la Gobernación del Departamento de Boyacá.

Lo anterior para los fines pertinentes.

Sin otro particular,

Cordialmente,


LIDIA MERCEDES MEDINA DE SOCHA
Profesional Universitario
Archivo General del Departamento "JPP".

Anexo lo anunciado en tres (03) folios.


Proyecto ANGELA R. ZABALA L.



33-0307

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. - SUSCRITO ENTRE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

Entre los suscritos **SARA GONZALEZ HERNANDEZ**, mayor de edad, domiciliada en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 41.465.685 expedida en Bogotá, Profesional Especializado Código 2028 Grado 14, encargada de las funciones propias de la Dirección General mediante Decreto Presidencial No. 675 del 6 de marzo de 2009 y en posesión del cargo según No. 2111 del 13 de marzo de 2009, actuando en su calidad de Directora General del **ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**, Establecimiento Público del Orden Nacional creado mediante Ley 80 de 1989 con NIT 800.128.835-6, adscrito al Ministerio de Cultura mediante Decreto 1746 del 25 de junio de 2003, quien en adelante para efectos de este convenio se denominará el **AGN**, y por la otra parte **JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN**, mayor de edad, domiciliado en Tunja Boyacá, identificado con la cédula de ciudadanía número 6.765.994 de Tunja, obrando en nombre y representación del Departamento de Boyacá, en su calidad de Secretario de Hacienda (E), debidamente delegado para celebrar Contratos mediante Decreto N° 1447 del 19 de Marzo de 2009, quien para los efectos de este convenio se denominará la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** con NIT.891.800.498-1, hemos acordado celebrar el presente convenio interadministrativo de cooperación regido por las cláusulas que se indican más adelante, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. 2) Que es función del **AGN** promover la organización y el fortalecimiento de los archivos en sus diferentes ordenes. 3) Que el artículo 6 de la Ley 489 de 1998, en concordancia con los principios establecidos en la Constitución Política, establece que en virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales y en consecuencia prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones. 4) Que el artículo 95 de la precitada Ley, establece que las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos. 5) Que la Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos" en su Título IV ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, establece en el artículo 11: "*Obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos. El Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística*". Así mismo preceptúa el artículo 12: "*Responsabilidad. La Administración Pública será responsable de la gestión de documentos y de la administración de sus archivos*". Igual connotación trae el artículo 13: "*Instalaciones para los Archivos. La Administración Pública deberá garantizar los espacios y las instalaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sus archivos*". 6) Que para adelantar los procesos archivísticos, promover el desarrollo de los archivos como centros de información, salvaguardar el patrimonio documental y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información y a los documentos, es necesario determinar las instancias de articulación para que se interrelacionen con los órganos ejecutores y se retroalimenten en el desarrollo de la política archivística colombiana. 7) Que el Decreto 4124 de 2004 en su parte considerativa señala que el órgano orientador y coordinador del Sistema Nacional de Archivos es el Archivo General de la Nación y para su desarrollo consulta la estructura geopolítica y administrativa del país, con el fin de obtener el apoyo de todos los entes gubernamentales a nivel Nacional, Departamental, Municipal y Distrital. 8) Que la instancia de articulación del Sistema Nacional de Archivos en el nivel departamental es el Archivo General del Departamento de Boyacá, quien actúa a su vez como Órgano Coordinador de los órganos ejecutores de la política archivística dentro de dicho departamento. 9) Que la Administración Pública en sus diferentes niveles y las entidades privadas que cumplen funciones públicas deben elaborar y adoptar las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental.

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
ARCHIVO GENERAL DEL DEPTO.
"JOSÉ FALCÓN PRICHALO"

20 NOV 2013

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
QUE REPOSA EN ESTE ARCHIVO.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No. - SUSCRITO
ENTRE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y LA GOBERNACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

para coadyuvar a la eficiencia de la gestión del Estado, la conservación del patrimonio documental y el fácil acceso del ciudadano a la información contenida en los documentos de archivo. En consecuencia acuerdan las siguientes cláusulas: PRIMERA.- OBJETO. El presente convenio tiene por objeto la cooperación interinstitucional entre la Gobernación del Departamento de Boyacá, y el Archivo General de la Nación, para desarrollar el Plan Departamental de Aseguramiento Archivístico y Documental en la Gobernación. SEGUNDA.- COMPROMISO DE LAS PARTES: Para el desarrollo del presente convenio, las partes acuerdan cumplir las siguientes obligaciones: 1) La **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** se compromete a: 1.1) Implementar una estrategia de fortalecimiento del Sistema Departamental de Archivos, mediante el establecimiento de una agenda de trabajo denominada ciudad-región, que involucre a la ciudadanía, funcionarios de la administración Departamental, en el desarrollo de actividades de organización, conservación, servicio y difusión de los archivos del Departamento. 2) Elaboración e implementación del Plan Departamental de Aseguramiento Archivístico, en el que se contemple la elaboración de las Tablas de Retención Documental de la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** y demás entes adscritos y vinculados a la misma. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El plan de aseguramiento archivístico deberá contener como mínimo la creación y puesta en funcionamiento de la unidad de correspondencia, y las de archivo para la administración de los documentos en las etapas del ciclo de vida del documento, así como la implementación de los medios tecnológicos que apoyen la gestión y administración de los documentos en el Departamento. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: La **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** liderará la formulación y presentación al Consejo Departamental de Archivos, del plan de trabajo técnico para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente convenio. 3) La **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** se compromete a la puesta en marcha del Archivo General del Departamento, así como a la organización de sus archivos de gestión, intermedios, Central e Histórico. 4) Convocar al Consejo Departamental de Archivos, para compartir la iniciativa del convenio e involucrarlo en el desarrollo del plan de trabajo que se proponga con ocasión del convenio. 5) Elaborar las Tablas de Valoración Documental de la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ**, y demás entes adscritos y vinculados. 6) Disponer y organizar los fondos acumulados para la difusión y consulta de la ciudadanía. 7) Participar en la configuración y consolidación de la Red Departamental de Archivos que se integrará a la Red Nacional de Archivos, así como apoyar los proyectos conducentes al logro del inventario documental nacional. 8) Destinar un sitio para la construcción o adecuación del Archivo General del Departamento. 9) Lograr en la Gobernación, la inclusión en los planes de desarrollo, del proyecto para la creación del Archivo General del Departamento, así como la apropiación de los recursos que aseguren su configuración y funcionamiento. 10). Elaborar y presentar el proyecto para la construcción y/o adecuación, dotación y puesta en funcionamiento del Archivo General del Departamento, ante las instancias correspondientes para su financiación. 11) Apoyar en la identificación, rescate y conservación del patrimonio oral y en especial lo concerniente a las lenguas indígenas en vía de extinción. 12) Apoyar la organización y gestionar la articulación de los archivos de los municipios del Departamento de Boyacá con la red departamental de archivos. 13) Participar activamente en las reuniones y eventos de carácter histórico, cultural y académico convocados por el AGN. TERCERA.- El **AGN** se compromete en desarrollo del presente convenio a: 1) Prestar la asistencia técnica y la capacitación requerida por la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ**, para la ejecución del convenio. 2) Acompañar a la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** en la definición de las recomendaciones técnicas para la implementación del Archivo General del Departamento. 3) Apoyar el desarrollo de procesos archivísticos con material bibliográfico y otros, de acuerdo con la disponibilidad de recursos del **AGN**. 4) Acompañar a la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** en la gestión y elaboración de proyectos de desarrollo archivístico. 5) Acompañar a la **GOBERNACIÓN DE BOYACÁ** en la búsqueda de recursos para financiación de los proyectos de carácter archivístico a través de mecanismos de cooperación nacional e internacional. 6) Realizar en el

20 NOV 2013

COPIA FOTOCUADA DEL ORIGINAL
QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL



- 0 3 0 7

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No.- - SUSCRITO
ENTRE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION Y LA GOBERNACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**

departamento de Boyacá dos (2) cursos de capacitación técnica en el manejo de los archivos, para funcionarios de la administración Departamental, que apoyen la gestión del convenio, los cuales requieren de un mínimo de 30 participantes por cada uno. 7) Otorgar dos (2) cupos para la asistencia y participación de funcionarios de la GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, al seminario del Sistema Nacional de Archivos y demás eventos de capacitación programados por el AGN.

CUARTA.- SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONVENIO: La supervisión del presente convenio estará a cargo del Gobernador y la Directora General del Archivo General de la Nación, o las personas designadas por los mismos, en el Departamento de Boyacá, estará como designado del señor Gobernador el Secretario(a) General de la Gobernación de Boyacá, quien igualmente ocupa la Presidencia de Consejo Departamental de Archivos del Departamento.

QUINTA.- DURACIÓN DEL CONVENIO: Este convenio tendrá una duración de CUATRO (4) AÑOS, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento.

PARAGRAFO: Las partes de común acuerdo podrán prorrogar o terminar este convenio, previa comunicación escrita con treinta (30) días hábiles de antelación a su vencimiento.

SEXTA.- VALOR Y COSTOS: El presente convenio no tiene ningún valor económico, sin embargo, si las acciones a emprender conllevan una contraprestación para cualquiera de las partes, se dará cumplimiento a los procesos que según la normatividad presupuestal y contractual sea aplicable.

SEPTIMA.- CESIÓN: Ninguna de las partes podrá ceder total o parcialmente las obligaciones que asumen en virtud de este convenio, sin previa autorización escrita de las partes.

OCTAVA.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS: Este convenio se regirá por lo establecido en la Ley 80 de 1993, y demás normas que la reglamentan.

NOVENA.- PERFECCIONAMIENTO: El presente convenio se perfecciona con la firma de las partes.

DECIMA.- LUGAR DE CUMPLIMIENTO: Para los efectos legales a que hubiere lugar se entenderá que el convenio y actividades a desarrollar a través de éste, se realizarán en el Departamento de Boyacá.

DECIMA PRIMERA.- PUBLICACIÓN: De conformidad con el artículo 96 del Decreto 2150 de 1995, los convenios o contratos interadministrativos no requieren de publicación en el Diario Único de Contratación Pública.

Para constancia se firma, en dos ejemplares del mismo tenor, a los

02 OCT. 2009

LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

JOSÉ FERNANDO CAMARGO BELTRAN
Secretario de Hacienda (E)

SARA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Directora General (E)

Revisó: Lilliana Jeannette Montoya Talero-Coordinadora Grupo Asuntos Jurídicos
Antonio Rafael Díaz Montiel-Secretario General

GOBERNACION DE BOYACA
ARCHIVO GENERAL DEL DEPTO
PALACIO PRESIDENTE

20 NOV 2013

COPIA DEL ORIGINAL
EN ESTE ARCHIVO.