

10000-3191

Bogotá D.C. Marzo 18 de 2013

Doctora
SANDRA MORELLI RICO
Contralora General de la República
La Ciudad.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 18-03-2013 16:49
Al Contestar Cite Este No.: 2013ER0024417 Fol:22 Anex:0 FA:0
ORIGEN SILVIA HELENA RAMIREZ SAAVEDRA / INSTITUTO SEGURO SOCIAL
DESTINO 80111-SECRETARIA PRIVADA / DANIEL ALFONSO MORENO GUAVITA
ASUNTO ASUNTO RESPUESTA CONTROL DE ADVERTENCIA 2013EE0013720
OBS

2013ER0024417



Asunto: RESPUESTA CONTROL DE ADVERTENCIA 2013EE0013720 ✓

Cordial Saludo Doctora Morelli,

Con el fin de atender los planteamientos descritos en el oficio del asunto, mediante el cual la Contraloría General de la República realiza un control de advertencia, consideramos oportuno informarle acerca de los avances en los procesos de planeación y ejecución de proyectos desde que el ISS estaba en operación, y posteriormente en la liquidación para el alistamiento y la entrega de la información de sus afiliados y pensionados a la nueva administradora COLPENSIONES.

ISS EN OPERACIÓN HACIA COLPENSIONES

De acuerdo a la estructura orgánica del ISS en operación, el Consejo Directivo era el encargado de definir las políticas y estrategias generales que el Instituto debía ejecutar en desarrollo de las funciones asignadas a él; y debía formular, aprobar, dirigir y coordinar los planes y programas de los seguros sociales obligatorios, con sujeción a las disposiciones constitucionales y legales, a la política general del gobierno y a los planes de desarrollo económico y social (Art. 5 del Acuerdo 067 de 1994, Por el cual se adopta el reglamento Consejo Directivo del Instituto de Seguros Sociales). Así las cosas, desde el año 2008 este ente instruyó al equipo directivo sobre la necesidad de implementar procesos de mejoramiento en los sistemas de información, en la cadena de valor del negocio de pensiones y en el trabajo conjunto de las dos entidades (ISS y Colpensiones), lo cual tendría como fin último entregar a Colpensiones un buen servicio a los afiliados, beneficiarios y pensionados. Las directrices se encuentran plasmadas en las siguientes actas:

- Acta 272 del 21 de Octubre del 2008, pág.3
- Acta 273 del 26 de Noviembre del 2008, pág.5
- Acta 274 del 22 de Diciembre del 2008, pág.7

20 MAR 2013

Recibido
Luz
3:00pm



MinSalud
Ministerio de Salud
y Protección Social

- Acta 275 del 29 de Enero del 2009, pàg.4
- Acta 283 del 25 de Agosto del 2009, pàg.18
- Acta 288 del 1 de Diciembre del 2009, pàg.3
- Acta 290 del 2 de Febrero del 2010, pàg.9
- Acta 292 del 2 de Marzo del 2010, pàg.6
- Acta 293 del 5 de Mayo del 2010, pàg.3
- Acta 295 del 27 de Mayo del 2010, pàg.9
- Acta 296 del 22 de Junio del 2010, pàg.3
- Acta 299 del 30 de Septiembre del 2010, pàg.10.
- Acta 303 del 29 de Noviembre del 2010, pàg.9
- Acta 304 del 26 de Enero de 2011, pàg.11
- Acta 309 del 26 de Mayo del 2011, pàg. 10
- Acta 311 del 28 de Junio de 2011, pàg. 11
- Acta 317 del 30 de Noviembre de 2011, pàg. 8
- Acta 318 del 26 de enero de 2012, pàg. 25
- Acta 320 del 28 de febrero de 2012 pàg 69
- Acta 321 del 29 de marzo de 2012 pàg 13
- Acta 324 del 28 de junio de 2012 pàg. 15

En concordancia con lo anterior y con el fin de fortalecer el proceso de transición del ISS a Colpensiones, el Ministerio de Protección Social mediante Resolución 00015 del 04 de 2012, nombró al Presidente de COLPENSIONES como su delegado ante el Consejo Directivo del ISS, lo cual tuvo entre otros objetivos, que éste conociera la operación del ISS y participara en el establecimiento de las directrices y proyectos de inversión que requería el ISS para cumplir con el alistamiento para la entrega.

En acatamiento de las instrucciones impartidas por el Consejo Directivo, el equipo directivo del ISS planificó e implementó proyectos, que además de mejorar la atención de los usuarios y afiliados del ISS, posibilitaron posteriormente, la entrega a Colpensiones de procesos mejorados en la cadena de valor del reconocimiento de las prestaciones económicas, así:

Como primera medida y ante los anuncios de la entrada en operación de Colpensiones, desde el 2010 se determinó la necesidad de asegurar la información de los afiliados y usuarios del ISS, por tal razón se hicieron copias forenses de todas las bases de datos, una de ellas se encuentra en custodia del Archivo General de la Nación.

En segundo lugar, se hicieron inversiones fundamentales en los sistemas tecnológicos para mejorar la seguridad de la información, tales como: robustecer las políticas de acceso y uso de los sistemas de información; completar la documentación a nivel de bases de datos misionales, aplicativos y de todos los equipos que conformaban la infraestructura de la

Entidad. En general el Instituto implementó estrategias con miras a garantizar la integridad de su información, disponiendo de los recursos necesarios para ser acompañado por firmas expertas en la administración de sus bases de datos, sistemas operacionales, redes y seguridad de su infraestructura para garantizar el paso de la información en forma transparente, asegurando así un mejor tránsito hacia Colpensiones.

En el 2011, el Instituto fortaleció su infraestructura tecnológica mediante la ejecución del Plan de Inversión aprobado por el Gobierno Nacional, para lo cual Colpensiones aprobó cada proyecto, acatando así las recomendaciones del Departamento Nacional de Planeación en el sentido de asegurar la articulación y que las inversiones correspondieran a una estrategia de sostenibilidad de la operación y la optimización de recursos.

Las dos Entidades firmaron a finales del 2011 el Convenio Interadministrativo de Asociación No. 009, mediante el cual se comprometieron a colaborar, adoptar los mecanismos y disponer de los recursos necesarios para facilitar el proceso de empalme. En el marco de este convenio se implementaron ambientes de pruebas, se dio acceso al código fuente de los aplicativos, se hizo el traslado previo de la infraestructura recién adquirida al Data Center de Colpensiones y que posteriormente fue cedida, se realizó la cesión de licenciamiento, entre otros, lo que permitió que Colpensiones pudiera acceder de forma anticipada a la información que requerían conocer para preparar el inicio de su operación.

Sobre este aspecto es pertinente indicar que, el proceso de transición fue posible con el mejoramiento de los sistemas de información del ISS, toda vez que, la carencia de un Sistema Integrado de Información (Diversidad de aplicativos, bases de datos desarticuladas, Información dispersa en distintas áreas), hubiera impactado negativamente la operación de Colpensiones, incluso se podría decir que al día uno de Colpensiones, ésta no hubiera podido arrancar con la información fundamental para la administración del Régimen de Prima Media, a saber: nomina, historia laboral, afiliación y recaudo.

En tercer lugar, con el fin de mejorar la cadena de valor del negocio de pensiones, se desarrollaron las siguientes acciones:

- **Desarrollo e implementación del programa liquidador de prestaciones económicas (2009-2012).**

La Gerencia Nacional de Informática del ISS, desarrolló e implementó el **Aplicativo Nuevo Liquidador Automático de Prestaciones Económicas**, el cual minimizó el tiempo en la decisión y mejoró la calidad de la misma, permitió la liquidación y decisión de los expedientes que sólo poseían tiempos cotizados al ISS, y además generó las Resoluciones de la gran mayoría de prestaciones en forma automática.

A continuación, se presenta un cuadro que refleja el impacto en la decisión en cada una de las seccionales.

2010

SECCIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ANTIOQUIA	223	351	522	345	579	860	1,047	1,158	1,362	1,000	1,341	1,105	9,893
ATLÁNTICO		306	786	565	525	740	711	573	892	663	763	897	7,421
CALDAS	260	356	497	283	449	277	304	421	294	323	191	381	4,036
CAUCA	18	63	137	124	193	133	136	125	157	83	56	145	1,370
C/MARCA	730	1,008	1,959	1,772	2,519	2,829	3,961	3,667	3,088	3,135	3,094	3,851	31,613
RISARALDA	114	690	624	586	632	448	610	696	688	547	697	648	6,980
SANTANDER	157	503	686	414	436	283	352	423	383	175	282	510	4,604
VALLE	33	586	981	730	1,380	373	1,236	1,148	1,664	1,109	1,514	1,219	11,973
TOTAL	1,535	3,863	6,192	4,819	6,713	5,943	8,357	8,211	8,528	7,035	7,938	8,756	77,890

FUENTE: Gerencia Nacional de Atención al Pensionado (2010)

2011

SECCIONAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ANTIOQUIA	597	1,043	1,176	5,796	3,752	605	431	850	1142	938	1028	1169	18504
ATLANTICO	1	1,098	442	241	675	874	560	948	631	550	326	314	6549
CALDAS	187	258	311	339	177	296	506	411	163	238	177	193	3172
CAUCA	105	238	186	132	192	89	240	310	245	182	149	178	2311
C/MARCA	625	2,124	2,244	1,791	2,494	2,612	3,090	3,116	2789	3720	3541	4404	32220
RISARALDA	307	926	631	438	550	599	706	703	752	693	585	458	7202
SANTANDER	165	560	520	331	398	313	1,431	230	342	410	373	218	5154
VALLE	424	803	1,113	1,190	1,359	840	1,254	1,197	1579	1352	674	1385	12988
TOTAL	2388	6870	6411	9958	9455	6097	8019	7623	7943	8083	6854	8420	88121

FUENTE: Gerencia Nacional de Atención al Pensionado (2011)

A finales del año 2011, se adquirió un aplicativo para la liquidación automática de expedientes de servidores públicos, re-procesos (recursos de reposición y apelación, revocatorias directas y reliquidaciones, entre otras). Este aplicativo fue entregado a Colpensiones y en la actualidad le permite atender la decisión de prestaciones económicas, dentro de la administración del Régimen de Prima Media que le corresponde.

De esta manera, se evidencia que estas mejoras en los procesos tuvieron un impacto positivo en los tiempos de respuesta dirigidos a ser un aporte a la operación de Colpensiones.

- **Estandarización del proceso de decisión de prestaciones económicas**

Mediante Resolución No. 2526 del 05 de octubre de 2010, se implementó el proyecto de estandarización de procesos, logrando la unificación de las metodologías y procedimientos de decisión de prestaciones económicas; la implementación de controles en los procesos y procedimientos de radicación, decisión y notificación.

- **Expediente virtual administrativo – “EVA”**

Mediante Resolución No. 0312 del 15 de marzo de 2012, la Administración del ISS ordenó la implementación del aplicativo “EXPEDIENTE VIRTUAL ADMINISTRATIVO”, el cual fue adoptado por todas las Seccionales del ISS que funcionaban como Centros de Decisión. Con éste se optimizaron los tiempos de respuesta en la decisión, se incrementó la producción y se minimizaron los riesgos propios de los procesos de radicación, decisión de prestaciones económicas y notificación. A través de “EVA” se inició la digitalización de expedientes de radicación de primera vez para el usuario, y demás documentos relacionados con los trámites prestacionales, de tal forma que los actores principales del proceso de decisión sólo tenían acceso a las imágenes digitalizadas, más no a los expedientes y/o documentos, garantizando la custodia de los mismos y minimizando los riesgos de corrupción.

Por lo anterior, se evidencia que el ISS fue diligente y responsable al implementar los softwares del *Nuevo Liquidador*, *Liquidador* y *EVA*, que permitieron controlar los procedimientos y tiempos de respuesta ejerciendo una gestión de control, vigilancia y seguimiento sobre los Centros de decisión y Seccionales. Además, permitió presentarle a Colpensiones sistemas de información probados para su entrada en operación.

- **Actualización de las historias laborales.**

Desde el año 2010 el ISS venía fortaleciendo la ejecución de sus procesos y procedimientos, adelantando las siguientes actividades de mejoramiento:

Extracción diaria de los números de documentos de identidad de las personas que radicaron solicitud de prestaciones económicas ante el Instituto, en los diferentes Centros de Atención al Pensionado (CAP), con el propósito de garantizar que antes de la toma de la decisión, la historia laboral se encontrara debidamente corregida y auditada.

Se creó y fortaleció el Sistema de Actualización de Datos (SAD), para controlar la trazabilidad y oportunidad en las peticiones de corrección de historia laboral. Al implementarlo, se mejoró la producción de las historias laborales de los afiliados, convirtiéndose en una herramienta eficaz para la decisión de las prestaciones económicas,

minimizando el margen de error al momento de la decisión. Con este Sistema, se unificaron y consolidaron tanto la recepción como la distribución y respuestas de las solicitudes de los afiliados. Este sistema fue ensayado con éxito por el ISS y presentado a Colpensiones para su consideración.

Por otro lado, desde el año 2010 se inició el proceso de digitalización del archivo microfilmado (períodos de 1967 a 1994), para garantizar la preservación de la información de recaudo de dichos períodos, así como para agilizar el proceso de investigación y corrección de inconsistencias. Este proceso reviste de especial importancia para la operación de Colpensiones porque garantiza la información de los usuarios que requieren de esos periodos para el reconocimiento de sus solicitudes prestacionales.

En la misma línea, a través de un proceso tercerizado, se avanzó significativamente en la recuperación de la información de planillas PILA faltantes por reportar por parte de los Operadores de Información al Instituto.

En síntesis, con la implementación y adopción de los anteriores procedimientos y sus respectivas inversiones, se logró un impacto positivo dentro del marco del alistamiento de tecnología probada que adquirió y desarrolló el ISS para la entrega a COLPENSIONES.

En cuarto lugar, respecto del trabajo conjunto entre el ISS y Colpensiones, desde el año 2008 y hasta el 2011, coordinado desde la Presidencia del ISS, se inició el proceso de alistamiento para posterior entrega a COLPENSIONES, que pudiéramos denominar de Transferencia de Conocimiento, mediante la realización de mesas de trabajo entre los funcionarios del ISS y el equipo técnico de COLPENSIONES, donde se efectuaron presentaciones, se entregaron documentos y CDs de los procesos misionales del negocio de pensiones y de apoyo a la gestión, tal como consta en las diferentes actas firmadas por ambas entidades.

Entre los temas tratados, se destacan la cadena de valor conformada por afiliación y registro, historia laboral, recaudo, decisión y nómina, y las que presentaron las áreas soporte, tales como la Jurídica, Sistemas, la Administrativa, Financiera y las de Control.

Esas mesas de trabajo fueron un foro permanente donde los funcionarios del ISS estuvieron atentos a responder no solamente por el trabajo realizado, sino también por los procesos de mejoramiento que estaban en marcha en el Instituto.

Durante esta época fue también de especial importancia para la entrega, el proceso de mejoramiento en la custodia de los expedientes pensionales de los afiliados.

Posteriormente, se suscribió el Convenio Interadministrativo No. 09 del 29 de diciembre de 2011 entre entidades públicas del sector Protección Social con el fin de colaborar con

la organización del sistema institucional pensional, especialmente en los ajustes administrativos al régimen solidario con prestación definida entre el ISS y COLPENSIONES con el objeto de poner toda la dedicación posible y los recursos humanos, tecnológicos, administrativos y financieros para la puesta en marcha de la organización institucional del régimen solidario con prestación definida.

Desde el año 2011 y hasta la fecha de la liquidación, se inició un proceso de conocimiento, verificación y entrega de los aplicativos tecnológicos que implementó el ISS, basados en su misión y experiencia de necesidades específicas, en la cadena de valor de pensiones, buscando la eficiencia y eficacia para los afiliados al ISS.

El ISS continuó con el proceso de intervención de los archivos y en la tercerización de la custodia de los expedientes pensionales de los afiliados, aspecto clave en el proceso de entrega, toda vez que los expedientes pensionales eran el activo más importante del ISS.

El 24 de agosto del 2012, se suscribió entre el ISS y COLPENSIONES el Convenio de Transferencia de Conocimiento No. 001 derivado del Convenio Interadministrativo 009 de 2011, donde el ISS se comprometió a realizar la transferencia de Conocimiento de ciertos aplicativos y bases de datos en total 19.

Todo este acompañamiento y entrega de información se realizó por parte del ISS hasta el 28 de septiembre, fecha en la cual el Gobierno Nacional mediante el Decreto 2013 del 2012, ordenó la supresión y consecuente liquidación del ISS.

ISS EN LIQUIDACIÓN HACIA COLPENSIONES

El Gobierno Nacional mediante Decreto 2013 de 2012, ordenó la supresión y liquidación del ISS, con expresa prohibición de continuar con su objeto de administradora del Régimen de Prima Media, se estableció que el ISS desarrollaría las actividades propias del proceso liquidatorio y otras. Sólo nos referiremos a las mencionadas en la función de control de advertencia de la C.G.R, y que a continuación señalamos:

- **Cobro Coactivo- Daciones en pago (Arts. 3 y 12 Decreto 2012 de 2013)**

El ISS en liquidación conservó su capacidad para adelantar los procesos de Cobro Coactivo y manejar los bienes recibidos en dación en pago relacionados con aportes a la Seguridad Social.

Estas funciones se mantuvieron en la entidad, teniendo en cuenta que a partir de la Ley 100 de 1993 se creó el Sistema Integral de Seguridad Social: pensiones, salud y riesgos profesionales. En el artículo 24 "ACCIONES DE COBRO", se estableció que le correspondía a las Administradoras del Sistema, adelantar las acciones de cobro con motivo del

incumplimiento de las obligaciones del empleador. Estos cobros eran realizados en el marco de la integralidad del sistema de seguridad social, sin discriminar por riesgo. En virtud de este razonamiento, es que únicamente el ISS puede depurar las daciones en pago, para identificar lo que le corresponde a salud, pensiones y riesgos profesionales. Por la misma razón, el cobro coactivo de acreencias pasadas que comprometen la integralidad de la deuda al no estar individualizado por los porcentajes de pensiones, salud y riesgos profesionales, sólo puede recaer en cabeza del ISS.

En consecuencia, el Decreto 2013 de 2012 mantuvo estas responsabilidades en el ISS en Liquidación, dado que Colpensiones en su calidad de Administradora de Régimen de Prima Media sólo puede administrar aportes para pensiones.

- **Tutelas**

El Decreto 2013 de 2012, Capítulo I artículo 3, establece que ... **EXCEPCIONALMENTE**, con el objeto de no afectar la prestación del servicio público en pensiones, y por un término no superior a seis (6) meses, el Instituto de Seguros Sociales en Liquidación seguirá ejerciendo la defensa en las acciones de tutela relacionadas con la administración del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, que se encuentren en curso al momento de entrada en vigencia del presente decreto. El cumplimiento de los fallos de tutela relacionados con la Administración del Régimen de Prima Media con Prestación Definida corresponde a COLPENSIONES. Una vez notificadas las órdenes de tutela el Instituto de Seguros Sociales en liquidación procederá de inmediato a comunicar a COLPENSIONES el contenido de la decisión y suministrará los soportes y documentos necesarios que aún se encuentren en su poder para que COLPENSIONES proceda a su cumplimiento. De lo anterior, el Instituto de Seguros Sociales en liquidación informará al Juez competente.

En cumplimiento de esta norma, la gestión ha estado encaminada a: la individualización de las tutelas relacionadas con la administración de régimen de prima media, las cuales se han comunicado a Colpensiones; al establecimiento de directrices para cumplir con esta función; y a la depuración de la información de las acciones de tutela contenida en el aplicativo Gestor de Tutelas GESTU.

Respecto de las directrices impartidas, el apoderado general de la Fiduciaria La Previsora S.A., liquidador del Instituto expidió la Resolución No. 025 del 12 de octubre de 2012, en la que la representación y defensa judicial en acciones de tutelas fueron delegadas a los Gerentes Seccionales, quedando de esta manera plenamente establecida la responsabilidad de estos funcionarios para representar y ejercer defensa judicial del ISS en las acciones de tutela que cursen dentro de su respectiva jurisdicción territorial.

Posteriormente, por medio de la Circular No. 10000-4204 del 18 de diciembre de 2012, modificada por la Circular 10000-0280 del 27 de febrero de 2013 se expidió el Protocolo

General para la Gestión de Tutelas, en el que se desarrolló la delegación antes citada, se estandarizó el proceso de representación y defensa judicial del ISS y se dieron instrucciones en dos sentidos: primero, que los Gerentes Seccionales desarrollaran la defensa judicial en materia de tutelas, y segundo, que cuando se presente una acción de tutela que sea competencia de Colpensiones, el ISS informe en tiempo real a esta entidad de su existencia, entregue el expediente contentivo de los documentos de la solicitud prestacional y de esta forma la nueva administradora dé el correspondiente cumplimiento.

La decisión de delegación a los Gerentes Seccionales, para ejercer la representación y defensa judicial del ISS en las acciones de tutelas que cursan en su contra, fue debidamente informada a los diferentes despachos judiciales conforme Oficio No. 13100-01.01.007361 del 20 de diciembre de 2012, lo que permite establecer la claridad e inmediatez de la información brindada por el ISS a las autoridades judiciales.

Con el fin de brindar una oportuna respuesta a los despachos judiciales y realizar una efectiva defensa judicial, el ISS en liquidación ha reiterado las directrices impartidas a los gerentes seccionales a través de las Circulares No. 13100-01-01-02361 del 10 de enero de 2013 y 10000-0198 del 5 de febrero de 2013, emanadas de la Central Nacional de Tutelas.

Por otro lado, es importante señalar que ante el aumento de procesos judiciales, tutelas y quejas sobre el tema pensional, la apoderada general de la liquidación dio expresas instrucciones para dar prioridad en la entrega de expedientes sobre los cuales recaigan acciones de tutela.

Adicional a lo anterior, se continúan entregando los expedientes administrativos, conforme el protocolo de entrega que para tal efecto fue suscrito por ambas entidades, la información restante, requerida para atender fallos de tutelas relacionados con la administración del régimen de prima media, reposa en Colpensiones desde inicio de la liquidación del Instituto.

Así mismo, es pertinente indicar que el proceso de entrega a Colpensiones de la información, inició gradualmente antes de la liquidación del ISS, a partir del mes de abril de 2012, mensualmente fueron remitidos los reportes actualizados de acciones de tutela pendientes de atender. Es de resaltar que la información se ha entregado conforme a la matriz en Excel que fue suministrada por esa entidad en la forma y términos requeridos, lo cual quedó consignado en acta que se encuentra suscrita por el ISS y Colpensiones.

El 30 de septiembre de 2012, inmediatamente fue decretada la liquidación, se hizo una entrega de información de tutelas, que hizo parte de la general realizada por la Gerencia Nacional de Informática. Posteriormente, el día 3 de octubre de 2012 en disco extraíble fue entregada la totalidad de la información de tutelas contenidas en el aplicativo de

información de tutelas "GESTU", cumpliendo con los parámetros establecidos por Colpensiones, donde se incorporó la información e imágenes de las 281.565 tutelas que a 28 de septiembre de 2012 habían sido notificadas al Instituto.

Gestión Documental como apoyo al proceso de entrega a Colpensiones.

Para dar cumplimiento al componente de Gestión Documental previsto en el Decreto de Liquidación, el Instituto de Seguros Sociales creó los Comités Técnico y de Archivo de la Liquidación, por medio de las Resoluciones N° 079 de noviembre 2012 y N° 048 de 2012.

En las sesiones del Comité Técnico, se han tomado determinaciones para fortalecer y facilitar el proceso de entrega de información a Colpensiones, así:

- ✓ El ISS en Liquidación presentó y el Comité Técnico acogió el Plan Archivístico.
- ✓ A fin de agilizar la organización de los fondos acumulados, se autorizó la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) que fueron aprobadas por el AGN en el año 2007 mediante Resolución 4003 de 2007 y se definió que sólo se elaboren Tablas de Valoración para las agrupaciones documentales que no estén descritas en las TRD.
- ✓ A fin de agilizar la entrega de expedientes de prestaciones económicas decididas, se determinó que el ISS en Liquidación deberá elaborar una lista de chequeo en la que se indique si existe o no cada uno de los documentos fundamentales que deben integrar los expedientes y el Formato Único de Inventario Documental sin reorganizarlos internamente ni foliarlos.

Por otro lado, teniendo en cuenta el volumen de los fondos documentales a cargo del ISS y el tiempo establecido para finalizar el proceso liquidatorio, por recomendación del Alto Gobierno se han realizado acercamientos con la Empresa 472 a fin de suscribir un convenio a través del cual se adelanten todas las labores propias de la intervención, organización y transferencia de estos fondos.

- **Gestión de entrega de Información a Colpensiones.**

Con el fin de continuar el proceso de entrega a Colpensiones, el ISS en Liquidación ha encaminado sus acciones al fortalecimiento del proceso; para ello, se han impartido directrices y desarrollado actividades que permitan el cumplimiento del objetivo.

En el mes de diciembre de 2012, se conformó un área encargada de asesorar y acompañar a las Seccionales y dependencias del Nivel Nacional en el alistamiento y entrega de

información a la nueva administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida.

El área de entrega reportó que inició su labor con la realización de campañas de información mediante contacto telefónico y vía correo electrónico con los Gerentes y Líderes de entrega de cada seccional. El detalle de las actividades realizadas se presenta en el siguiente cuadro:

Campaña	Tema
1	Plantilla reporte seccional de control de avance - versión 2
2	Solicitud de información de correspondencia: Solicitado por correo el día 18 - 12-2012
3	Solicitud de información de existencia física de copias de actos administrativos: Solicitado por correo el día 19 -12-2012
4	Memorando 0020 del 18 de diciembre de 2012 sobre el instructivo de diligenciamiento del formato FUI
5	Circular 1000-4204 del 18 de diciembre de 2012 gestión de tutelas Iss en liquidación: Enviado por Luis Ucros el 18-12-2012
6	Nueva plantilla Reporte Seccional de Control de Avance de Gestión de Entrega- versión 3
7	Información de adecuación de puestos de trabajo en Seccionales para diligencias de entrega: Enviado por correo el 26-12-2012
8	Instructivo Expedientes Auxilios Funerarios
9	Solicitud de inventario de formularios de afiliación, tarjetas de reseña y microfichas
10	Instructivo Medicina Laboral
11	Expedición Certificaciones de Inventarios
12	Ruta de acceso para verificación de actas de entrega suscritas con Colpensiones.
13	Instructivo Notificaciones
14	Plazo para envío de certificaciones de inventarios

Fuente: Área de Entrega ISS en Liquidación.

Así mismo, se han elaborado y difundido comunicaciones e instructivos a las Seccionales, impartiendo directrices sobre la identificación de las unidades documentales a entregar, metodología de alistamiento y reportes en FUI (formato único de inventario), de la siguiente manera:

No	Fecha	Memorando	Referencia
1	18/12/2012	00020	Instructivo diligenciamiento del formato FUI (formato único de inventario)

2	21/12/2012	00022	Reporte Seccional de Control de Avance de Gestión de Entrega
3	28/12/2012	00029	Área de Entrega ISS
4	18/01/2013	00017	Instructivo Expedientes Auxilios Funerarios
5	23/01/2013	00035	Derechos de petición para entrega de expedientes a Colpensiones
6	25/01/2013	00042	Información para la realización de Entrega a Colpensiones
7	01/02/2013	00040	Solicitud de inventario de formularios de afiliación, tarjetas de reseña y microfichas
8	04/02/2013	00051	Instructivo Medicina Laboral
9	15/02/2013	00071	Expedición Certificaciones de Inventarios
10	20/02/2013	00077	Ruta de acceso para verificación de actas de entrega suscritas con Colpensiones.
11	22/02/2013	00086	Instructivo Notificaciones
12	01/03/2013	000107	Ultimo plazo para envío de certificaciones de inventarios

Fuente: Área de Entrega ISS en Liquidación.

Respecto de los resultados del proceso de entrega a Colpensiones, conforme al Protocolo diseñado y aprobado por las dos entidades, el Área de Entrega reportó la evaluación de las entregas según el Cronograma con corte al 5 de marzo de 2013, que se expone a continuación:

Plazo	Nº Item entregados
Día cero	96
Mes uno (octubre)	25
Mes dos (noviembre)	8
Mes tres (diciembre)	4
Subtotal	133

Fuente: Área de Entrega ISS en Liquidación.

Estas entregas corresponden a un cumplimiento del 70.37% de los ítems acordados en el Protocolo de Entrega, para entregar hasta el mes 3.

Teniendo en cuenta lo establecido en el Protocolo de entrega suscrito entre el ISS en liquidación y Colpensiones, los expedientes de prestaciones económicas y los formularios de afiliación de los Centros de Decisión y Seccionales se consolidan en el Nivel Nacional, para su digitalización y entrega a Colpensiones.

De acuerdo con el nivel de prioridad establecido entre Colpensiones y el ISS en liquidación, al 28 de febrero se hizo entrega de 139.236 expedientes digitales en las fechas que se indican:

Nº ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	Nº DE EXPEDIENTES EN PROCESO	Nº DE EXPEDIENTES DECIDIDOS	TOTAL ENTREGADO
1 - 8	04/10/2012 - 28/12/2012	87.063	22.030	109.093

9 – 13	08/01/2013 - 30/01/2013	18.872	50	18.922
14 – 21	04/02/2013 - 26/02/2013	11.218	3	11.221
TOTAL ENTREGA		117.153	22.083	139.236

Fuente: Área de Entrega ISS en Liquidación.

Con relación a los formularios de afiliación, en fecha 16 de noviembre de 2012 se entregaron 10'956.443 imágenes digitalizadas de formularios de afiliación y anexos, del periodo comprendido entre febrero de 2007 a septiembre de 2012 (vinculaciones iniciales, actualizaciones y solicitudes de traslado).

Periodo	N° Imágenes
2007	1,440,341
2008	1,261,762
2009	2,101,899
2010	2,098,386
20110101 – 20110419	597,976
20110420 – 20111231	1,620,617
201201-201209	1,835,462
TOTAL	10,956,443

Fuente: Área de Entrega ISS en Liquidación.

Por otra parte, frente a la entrega de procesos judiciales el pasado 11 de marzo se hizo entrega de la base de datos consolidada de 64.580, de conformidad con los acuerdos suscritos con la Administradora Colpensiones.

Con relación a los puntos que están pendientes de entrega del Protocolo, actualmente están siendo trabajados con Colpensiones, así como, los temas incluidos en el Plan de Acción para la Entrega de Información Prioritaria a Colpensiones.

PLAN DE ACCION PARA ENTREGA DE INFORMACION PRIORITARIA A COLPENSIONES

No obstante que el ISS en liquidación ha dado cumplimiento a los tiempos de entrega establecidos en el Cronograma del Protocolo, se evidenció la necesidad de agilizar la entrega de los expedientes de prestaciones económicas a Colpensiones, para que ésta pueda cumplir con su obligación misional permanente de reconocimiento y de atención a los requerimientos de los despachos judiciales; para ello, se concertó con los Ministerios de Trabajo, Salud y con Colpensiones un plan de trabajo con carácter de urgencia llamado *Plan de Acción para la Entrega de Información Prioritaria a Colpensiones* anexo. Los componentes acordados del plan son los siguientes:

- ✓ **Expedientes para ser digitalizados**

- ✓ Actos Administrativos expedidos por el ISS pendientes de notificar a la fecha de inicio de la liquidación.
- ✓ Sentencias para cumplimiento
- ✓ Procesos Judiciales
- ✓ Tutelas

De conformidad con los anteriores componentes, se establecieron metas de cumplimiento con el respectivo cronograma de implementación.

Conclusión General

Es importante resaltar que la liquidación del Instituto de Seguros Sociales debe ser catalogada como especial, dado que la entidad mientras desarrolló su función como administrador del régimen de prima media, mantenía rezagos de su función como administrador del régimen de seguridad social integral (salud, riesgos profesionales y pensiones), lo cual agudizó el problema de desarticulación en los sistemas de información (Diversidad de aplicativos, bases de datos desarticuladas, Información dispersa en distintas áreas). Frente a ello, se identificó como área estratégica de inversión la tecnología en los sistemas de información para cumplir con estándares de calidad en la cadena de valor del negocio de pensiones (afiliación, recaudo, historia laboral y decisión), probando que esta inversión benefició a los usuarios del ISS en operación. Estos esfuerzos de inversión institucional, fueron presentados a Colpensiones con el objeto de contribuir al cumplimiento de su misión como nueva Administradora del Régimen de Prima Media con Prestación definida.

En el mismo sentido, es necesario destacar la inversión realizada por el ISS en operación y actualmente en Liquidación, para la intervención de archivos, digitalización de expedientes y en el aseguramiento de la información, lo cual ha permitido realizar un proceso transparente en la entrega de información a Colpensiones minimizando los riesgos en el traspaso de la misma.

Un cordial saludo,



SILVIA HELENA RAMÍREZ SAAVEDRA

Apoderada General

FIDUPREVISORA S.A.- Liquidador-ISS en Liquidación

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES ISS EN LIQUIDACIÓN

13 de Marzo 2013

BASE DE DATOS DE 5,145 PROCESOS DE R.D. P.M.C.P.D.
NO ENCONTRADOS POR COLPENSIONES REPORTADOS POR EL
ISS A 28 DE DICIEMBRE DE 2012

ISS EN LIQUIDACIÓN

Se cotejo con la página Web de la Rama
Judicial, www.ramajudicial.gov.co

Se oficio a las seccionales a fin de depurar
la información.

Inicia depuración 27 de febrero de 2013

Inicia depuración 28 de febrero de 2013

A 11 de marzo de 2013 se han revisado 2.645
procesos.

Del 11 al 14 de marzo se desplazaron 3 funcionarios de la DJN del
ISS en Liquidación a la Seccional Valle del Cauca con el propósito
de verificar en los despachos judiciales la existencia de los
procesos.

A 22 de marzo de 2013 se entregará el inventario
de la depuración.

El 30 de marzo de 2013 se entregará la base de
datos totalmente depurada.

BASE DE DATOS DE 64,648 PROCESOS DE R.D. P.M.C.P.D.
ENCONTRADOS POR COLPENSIONES DE LOS 70,225 REPORTADOS
POR EL ISS A 28 DE DICIEMBRE DE 2012

ISS EN LIQUIDACIÓN

PROCESOS SIN CEDULAS: 3890

SIN NÚMERO DEL PROCESO: 3124

ESTADO DEL PROCESO: 1024

Se verifico en la base de datos de la registraduria los números de cedulas faltantes.

Se cotejo con la pagina WEB de la Rama Judicial para confirmar los números de radicación esta labor se realizó con el Nombre del demandante.

Se cotejo con la pagina WEB de la Rama Judicial para confirmar los números de radicación esta labor se realizó con el Nombre del demandante.

Se reviso en los despachos judiciales, para lo cual se desplazaron por tres días a las seccionales de Magdalena, Valle, Tolima y Risaralda, funcionarios de la Dirección Jurídica Nacional del ISS en Liquidación.

De los 3,890 procesos reportados sin cedula se obtuvo 2,938 registros faltando 952. De los 952 procesos reportados sin cedula se obtuvo en los despachos judiciales 940, faltando 12 registros.

De los 3,124 procesos reportados sin numero de proceso completo se obtuvo 2,616 registros faltando 508. De los 508 procesos reportados sin número de proceso completo se obtuvo 488 en los despachos judiciales, faltando 20 registros.

De los 1,024 procesos reportados sin ultima actuación (estado del proceso) se obtuvo 724 registros faltando 300. De los 300 procesos reportados sin última actuación (estado del proceso) se obtuvo 295 registros faltando 5.

Se entrega a COLPENSIONES el 8 de marzo de 2013 base de datos de 64.648 procesos, 100% depurados.

ENTREGA DE 10.215 CUMPLIMIENTOS DE SENTENCIAS A COLPENSIONES

Sentencia con cumplimiento de los 3 requisitos entregadas a COLPENSIONES

Plan de acción

El día 20 de diciembre de 2012 se entregaron 2 cumplimientos de sentencia.

El 24 de diciembre de 2012 se entregaron 127 cumplimientos de sentencias.

El día 7 de marzo de 2013 se entregaron 1,050 cumplimientos de sentencia.

Del 25 al 28 de febrero de 2013 se enviaron a las Seccionales Valle del Cauca, Antioquia y Atlántico, 3 funcionarios del ISS de la Dirección Jurídica Nacional para la revisión y alistamiento de los cumplimientos de Sentencias

En las Seccionales se encuentran buscando los documentos de 2,924 sentencias faltantes para llenar los requisitos exigidos por COLPENSIONES para su recibo, las cuales deben llegar a la DJN el 18 de marzo de 2013.

El 18 de marzo de 2013 se esperan la llegada de 5,662 (2 requisitos) cumplimientos de sentencia a la Dirección Jurídica Nacional

Sentencia con cumplimiento de los 3 requisitos en alistamiento :

El 8 de marzo de 2013 se reporto al área de entrega de ISS en Liquidación 211 cumplimientos de sentencia correspondientes a la Seccional Atlántico para ser revisados y entregados a COLPENSIONES

El 8 de marzo de 2013 se reporto al área de entrega de ISS en Liquidación 1,457 cumplimientos de sentencia para ser revisados y entregados a COLPENSIONES

Compromiso de entrega Marzo 30 de 2013: 1200 cumplimientos de sentencia.

El 22 de marzo de 2013 se entregará el inventario de las sentencias definiendo cuales no cumplen con los 3 requisitos, estableciendo los pasos a seguir.

Abril 10 de 2013 – Contratación de Tercero para ubicar información en Juzgados.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES ISS EN LIQUIDACIÓN

13 de Marzo 2013

BASE DE DATOS DE 5,145 PROCESOS DE R.D. P.M.C.P.D.
NO ENCONTRADOS POR COLPENSIONES REPORTADOS POR EL
ISS A 28 DE DICIEMBRE DE 2012

ISS EN LIQUIDACIÓN

Se cotejo con la página Web de la Rama
Judicial, www.ramajudicial.gov.co

Se oficio a las seccionales a fin de depurar
la información.

Inicia depuración 27 de febrero de 2013

Inicia depuración 28 de febrero de 2013

A 11 de marzo de 2013 se han revisado 2.645
procesos.

Del 11 al 14 de marzo se desplazaron 3 funcionarios de la DJN del
ISS en Liquidación a la Seccional Valle del Cauca con el propósito
de verificar en los despachos judiciales la existencia de los
procesos.

A 22 de marzo de 2013 se entregará el inventario
de la depuración.

. El 30 de marzo de 2013 se entregará la base de
datos totalmente depurada.

BASE DE DATOS DE 64,648 PROCESOS DE R.D. P.M.C.P.D.
ENCONTRADOS POR COLPENSIONES DE LOS 70,225 REPORTADOS
POR EL ISS A 28 DE DICIEMBRE DE 2012

ISS EN LIQUIDACIÓN

PROCESOS SIN CEDULAS: 3890

SIN NÚMERO DEL PROCESO: 3124

ESTADO DEL PROCESO: 1024

Se verifico en la base de datos de la registraduria los números de cédulas faltantes.

Se cotejo con la pagina WEB de la Rama Judicial para confirmar los números de radicación esta labor se realizó con el Nombre del demandante.

Se cotejo con la pagina WEB de la Rama Judicial para confirmar los números de radicación esta labor se realizó con el Nombre del demandante.

Se reviso en los despachos judiciales, para lo cual se desplazaron por tres días a las seccionales de Magdalena, Valle, Tolima y Risaralda, funcionarios de la Dirección Jurídica Nacional del ISS en Liquidación.

De los 3,890 procesos reportados sin cédula se obtuvo 2,938 registros faltando 952. De los 952 procesos reportados sin cédula se obtuvo en los despachos judiciales 940, faltando 12 registros.

De los 3,124 procesos reportados sin número de proceso completo se obtuvo 2,616 registros faltando 508. De los 508 procesos reportados sin número de proceso completo se obtuvo 488 en los despachos judiciales, faltando 20 registros.

De los 1,024 procesos reportados sin última actuación (estado del proceso) se obtuvo 724 registros faltando 300. De los 300 procesos reportados sin última actuación (estado del proceso) se obtuvo 295 registros faltando 5.

Se entrega a COLPENSIONES el 8 de marzo de 2013 base de datos de 64.648 procesos, 100% depurados.

ENTREGA DE 10.215 CUMPLIMIENTOS DE SENTENCIAS A COLPENSIONES

Sentencia con cumplimiento de los 3 requisitos entregadas a COLPENSIONES

Plan de acción

El día 20 de diciembre de 2012 se entregaron 2 cumplimientos de sentencia.

El 24 de diciembre de 2012 se entregaron 127 cumplimientos de sentencias.

El día 7 de marzo de 2013 se entregaron 1,050 cumplimientos de sentencia.

Del 25 al 28 de febrero de 2013 se enviaron a las Seccionales Valle del Cauca, Antioquia y Atlántico, 3 funcionarios del ISS de la Dirección Jurídica Nacional para la revisión y alistamiento de los cumplimientos de Sentencias

En las Seccionales se encuentran buscando los documentos de 2,924 sentencias faltantes para llenar los requisitos exigidos por COLPENSIONES para su recibo, las cuales deben llegar a la DJN el 18 de marzo de 2013.

El 18 de marzo de 2013 se esperan la llegada de 5,662 (2 requisitos) cumplimientos de sentencia a la Dirección Jurídica Nacional

Sentencia con cumplimiento de los 3 requisitos en alistamiento :

El 8 de marzo de 2013 se reporto al área de entrega de ISS en Liquidación 211 cumplimientos de sentencia correspondientes a la Seccional Atlántico para ser revisados y entregados a COLPENSIONES

El 8 de marzo de 2013 se reporto al área de entrega de ISS en Liquidación 1,457 cumplimientos de sentencia para ser revisados y entregados a COLPENSIONES

El 22 de marzo de 2013 se entregará el inventario de las sentencias definiendo cuales no cumplen con los 3 requisitos, estableciendo los pasos a seguir.

Abril 10 de 2013 – Contratación de Tercero para ubicar información en Juzgados.

Compromiso de entrega Marzo 30 de 2013: 1200 cumplimientos de sentencia.

Cronograma de implementación

No.	Actividad	Duración	Inicio	Fin	F	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
1	Entrega de información prioritaria a COLPENSIONES	228 días	jue 28/02/13	sáb 28/09/13								
1.1	Inicio de contrato de digitalización	5 días	jue 28/02/13	lun 04/03/13								
1.2	Alistamiento, digitalización y entrega de expedientes en trámite	131 días	jue 28/02/13	dom 30/06/13								
1.3	Alistamiento y entrega de actos administrativos pendientes de notificar por ISS en Liquidación a 28/09/2012	33 días	jue 28/02/13	sáb 30/03/13								
1.4	Entrega de sentencias judiciales para cumplimiento	45 días	jue 28/02/13	mié 10/04/13								
1.4.1	Alistamiento y entrega de sentencias con documentación completa	33 días	jue 28/02/13	sáb 30/03/13								
1.4.2	Publicación de aviso en prensa por COLPENSIONES para solicitar entrega de documentación	12 días	sáb 30/03/13	mié 10/04/13								
1.4.3	Contratación para la de consecución de la documentación faltante	12 días	sáb 30/03/13	mié 10/04/13								
1.5	Entrega de procesos judiciales activos	33 días	jue 28/02/13	sáb 30/03/13								
1.5.1	Preparación y entrega de bases de datos	33 días	jue 28/02/13	sáb 30/03/13								
1.5.2	Reporte de estado 5.145 procesos pendientes por aclarar	25 días	jue 28/02/13	vie 22/03/13								
1.6	Entrega de base de datos depurada de tutelas	228 días	jue 28/02/13	sáb 28/09/13								

Resumen

Actividad

Plan de acción para entrega de información prioritaria a Colpensiones

Feb. 28 de 2013

Metas de la prioridad reconocimiento

Tipo de información	Pendientes de entrega de ISS a COLPENSIONES *	Meta
Expedientes para ser digitalizados	<ul style="list-style-type: none"> • 76,764 	<ul style="list-style-type: none"> • A 30/04/2013 digitalización y entrega del 36% (28.000) de los expedientes con trámite de reconocimiento pendiente en ISS. • A 30/06/2013 digitalización y entrega del 100% de expedientes con trámite de reconocimiento pendiente en ISS.
Actos administrativos expedidos por ISS pendientes de notificar a la fecha de inicio de la liquidación	<ul style="list-style-type: none"> • 10,839 	<ul style="list-style-type: none"> • A 30/03/2013 entregado el 100% de los actos administrativos notificados por ISS en Liquidación después del 28/09/2012

*Cifras susceptibles de modificación

Metas de la prioridad defensa judicial

Tipo de información	Pendientes de entrega de ISS a COLPENSIONES *	Meta
Sentencias para cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> • 10,215 	<ul style="list-style-type: none"> • A 30/03/2013 entregadas 1,200 de sentencias para cumplimiento. • A 10/04/2013 publicado aviso en prensa por COLPENSIONES para solicitar entrega de documentación faltante. • A 10/04/2013 contratación para la consecución de la documentación faltante.
Procesos judiciales	<ul style="list-style-type: none"> • 64,241 activos • 5,145 en identificación de estado por ISS en Liquidación 	<ul style="list-style-type: none"> • A 30/03/2013 entregada base de datos con el 100% de los campos solicitados por COLPENSIONES de procesos judiciales activos identificados (64.241) • Plan de acción para identificar faltantes.
Tutelas	<ul style="list-style-type: none"> • 28,139 tutelas archivadas. • 100,006 tutelas con respuesta. • 131,371 tutelas por depurar 	<ul style="list-style-type: none"> • A 28/09/2013 entregada base de datos depuradas de tutelas, con reportes de avance el 1 y 15 de cada mes.

*Cifras susceptibles de modificación