

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES DIVISIÓN DE PERSONAL</b>		<b>CÓDIGO</b>	3GDS3P1
	<b>PROCEDIMIENTO: RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES</b>		<b>FECHA</b>	1
			<b>VERSIÓN</b>	30-12-2014
	<b>SUBPROCESO: 3GDS3 PROCESO: 3GD</b>		<b>PÁGINA</b>	1 de 3

## 1. OBJETIVO:

Establecer las actividades necesarias para responder a todas las solicitudes y derechos de petición que reciba la División de Personal.

## 2. ALCANCE:

Solicitudes que se reciban en medio físico y estén dirigidas a la comisión cuarta o alguno de sus funcionarios hasta la respuesta generada.

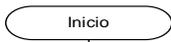
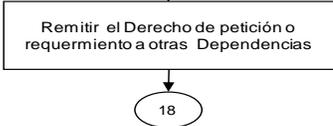
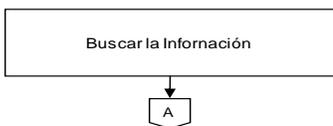
## 3. NORMAS:

Ley 5ª de 1992, Código Contencioso Administrativo y Normograma (Gestión Documental)

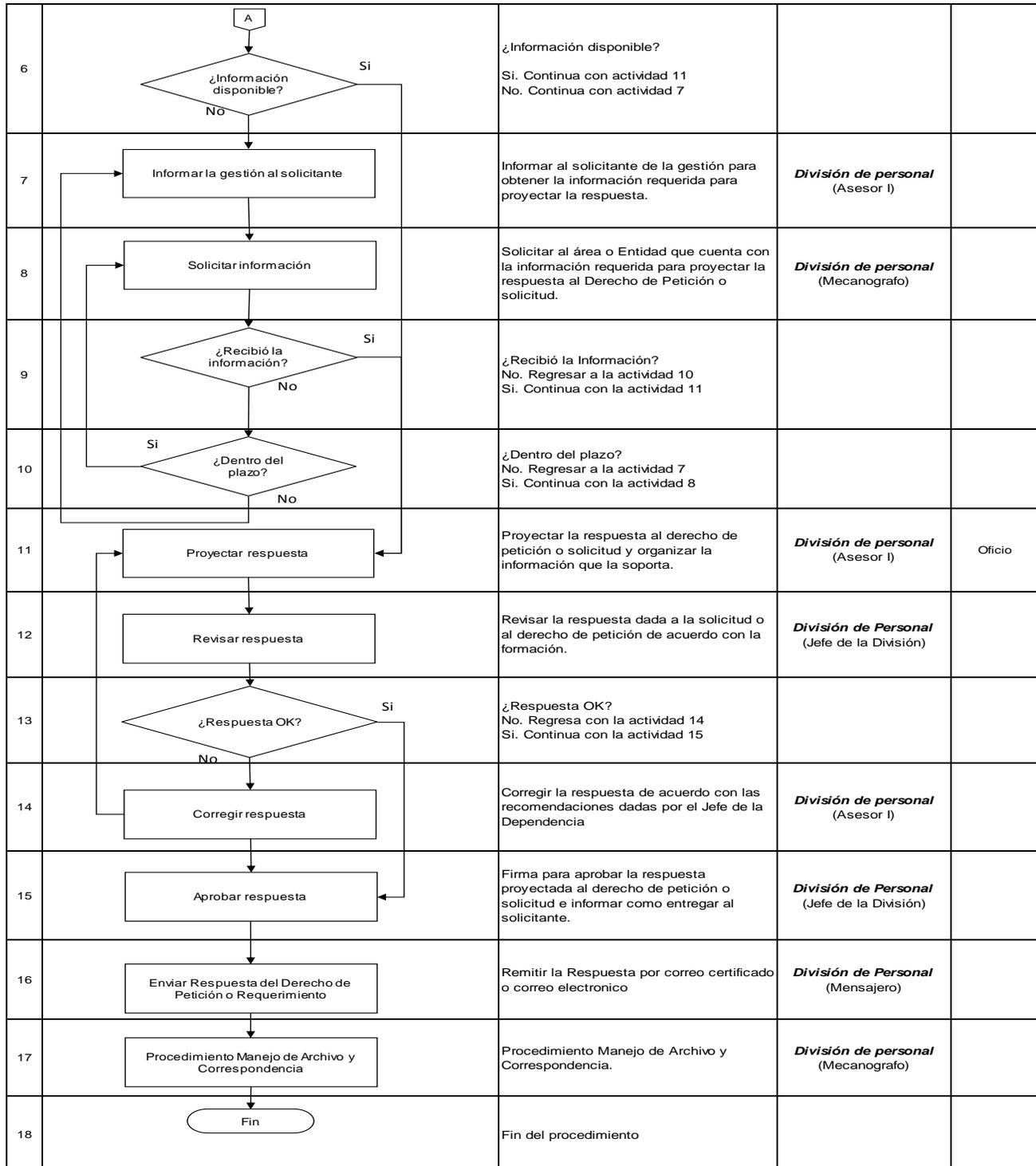
## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Derecho de petición.** Es el que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta resolución sobre lo solicitado.
- **Petición o solicitud.** Es la solicitud verbal o escrita que se presenta en forma respetuosa ante un servidor público o ante ciertos particulares con el fin de requerir su intervención en un asunto concreto.
- **Respuesta.** La debida notificación o comunicación de la decisión tomada sobre el requerimiento solicitado dentro del plazo legalmente establecido

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1		Inicio		
2		Al recibir la solicitud revisar la disponibilidad de la información.	<b>División de personal</b> (Asesor I)	
3		¿El requerimiento es de su Competencia? Si. Continúa con actividad 4 No. Continúa con actividad 16		
4		Enviar el Derecho de petición o requerimientos a la Dependencia que tiene esa competencia y fin del proceso	<b>División de personal</b> (Asesor I)	
5		Realizar búsqueda de la Información de los Derecho de Petición, requerimientos o otras acciones	<b>División de personal</b> (Mecanógrafo)	

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Personal



6. DOCUMENTACION ASOCIADA

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Personal

 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CÁMARA DE REPRESENTANTES</p> <p>AQUI VIVE LA DEMOCRACIA</p>	<b>CAMARA DE REPRESENTANTES DIVISIÓN DE PERSONAL</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO: RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN Y SOLICITUDES</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	3GDS3P1
	<b>FECHA</b>	1
	<b>VERSION</b>	30-12-2014
	<b>PÁGINA</b>	3 de 3
	<b>SUBPROCESO: 3GDS3 PROCESO: 3GD</b>	

## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

## 8. ANEXOS

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Personal