

**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: ENTREGA DE VALERAS PARA SUMINISTRO
DE COMBUSTIBLE
SUBPROCESO: 3GSS1
PROCESO: 3GS**

CÓDIGO	3GSS1P5
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	1 de 4

1. OBJETIVO

Proveer a los Honorables Representantes o funcionarios de la Cámara de representantes, del combustible para el vehículo asignado, a fin de facilitar su movilización.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por la División de Servicios de la Cámara de Representantes en cumplimiento de sus funciones. Comprende la recepción de las valeras y/ chips con las que se va a permitir el suministro de gasolina en la Corporación termina la actualización de la información en el Sistema correspondiente.

3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Servicios)

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Vale: Un vale es un documento comercial, para pagar un producto, ya sea bien o servicio

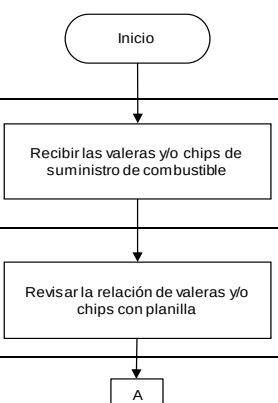
Valera: Talonario cuyo contenido es una serie de vales.

Vehículo: Aparato con o sin motor que se mueve sobre el suelo, en el agua o el aire y sirve para transportar cosas o personas, especialmente el de motor que circula por tierra.

Combustible: sustancia que emite o desprende energía por combustión, en este caso específico la gasolina.

Chip: Circuito electrónico de material semiconductor, especialmente silicio, en forma de cubo minúsculo, que, combinado con otros componentes, forma un sistema integrado más complejo y realiza una función electrónica específica.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

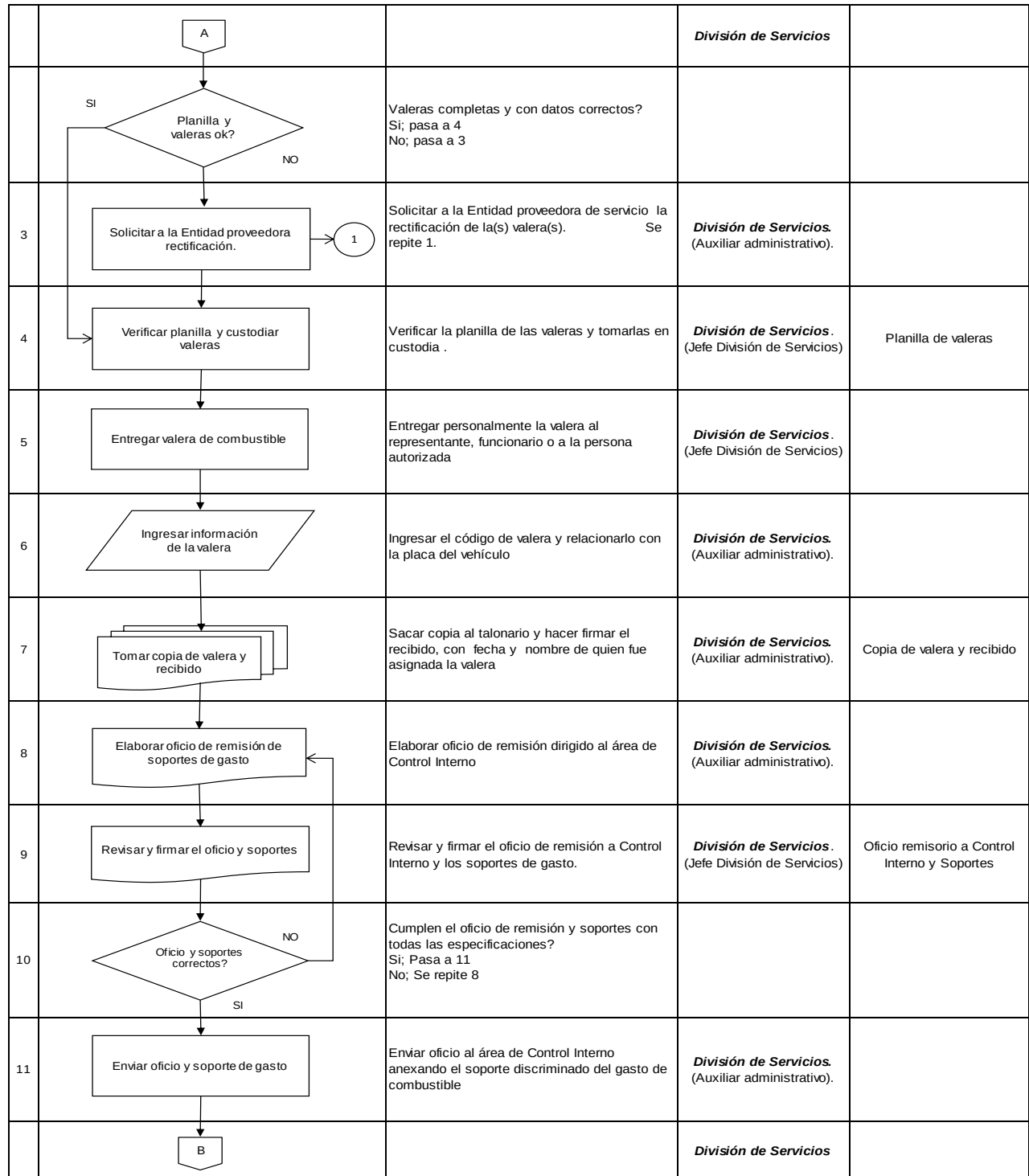
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		Inicio	<i>División de Servicios</i>	
1	Recibir las valeras y/o chips de suministro de combustible	Recibir las valeras y/o Chips con las que se va a permitir el suministro de gasolina en la Corporación a los vehículos asignados	<i>División de Servicios.</i> (Auxiliar administrativo).	Valeras y/o chips de suministro
2	Revisar la relación de valeras y/o chips con planilla	Verificar la relación de las valeras contra la planilla recibida	<i>División de Servicios.</i> (Auxiliar administrativo).	
	A		<i>División de Servicios</i>	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios

**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: ENTREGA DE VALERAS PARA SUMINISTRO
DE COMBUSTIBLE
SUBPROCESO: 3GSS1
PROCESO: 3GS**

CÓDIGO	3GSS1P5
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	2 de 4

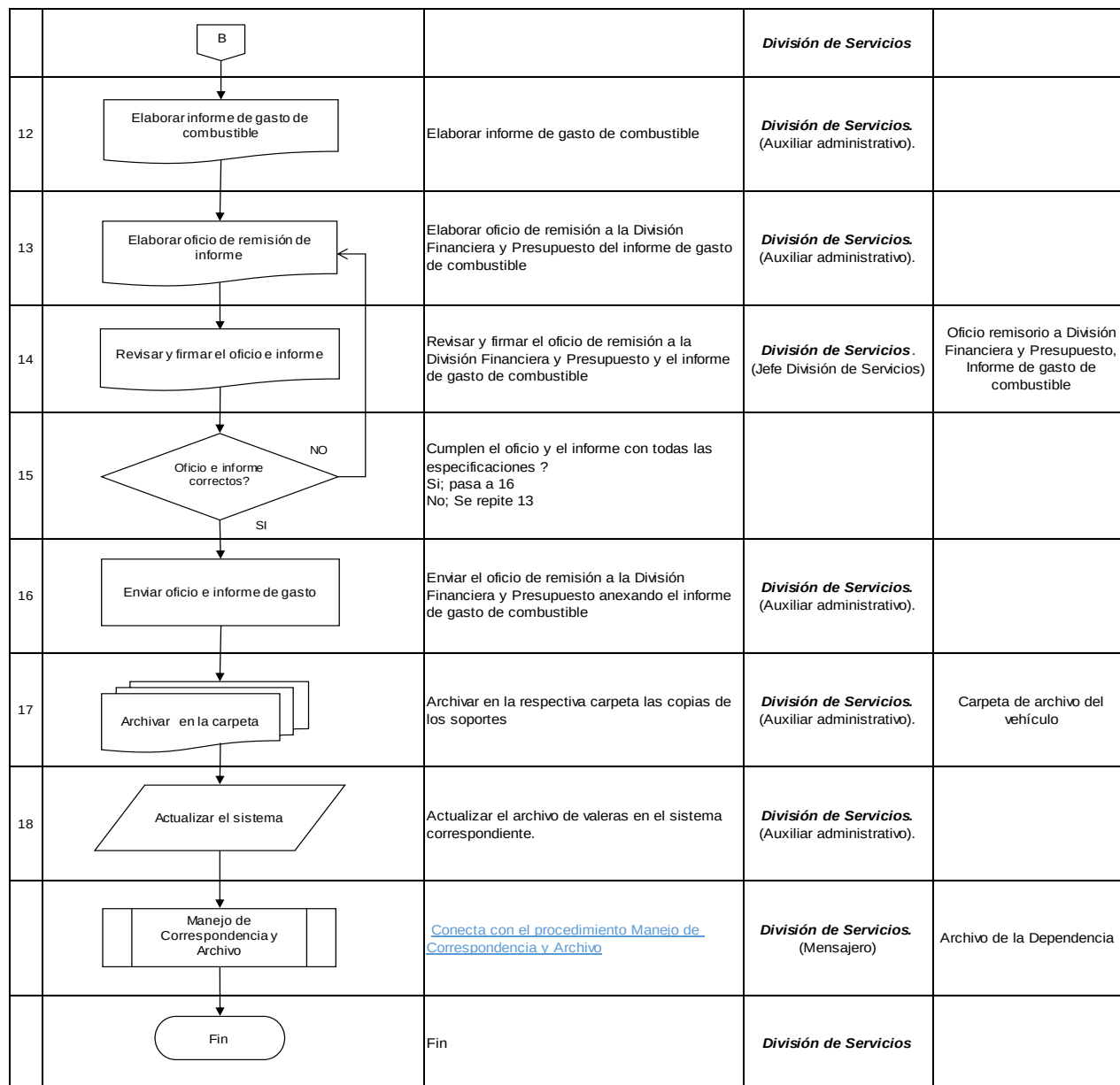


Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios

**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: ENTREGA DE VALERAS PARA SUMINISTRO
DE COMBUSTIBLE
SUBPROCESO: 3GSS1
PROCESO: 3GS**

CÓDIGO	3GSS1P5
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	3 de 4



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios

**CÁMARA DE REPRESENTANTES
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: ENTREGA DE VALERAS PARA SUMINISTRO
DE COMBUSTIBLE
SUBPROCESO: 3GSS1
PROCESO: 3GS**

CÓDIGO	3GSS1P5
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	4 de 4

6. DOCUMENTACION ASOCIADA

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

7. CONTROL DE CAMBIOS

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

8. ANEXOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios