

## 1. OBJETIVO

Suministrar las llantas para los vehículos que conforman el parque automotor de la Cámara de Representantes ubicados en el territorio nacional.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicado por la División de Servicios de la Cámara de Representantes en cumplimiento de sus funciones. Comprende la recepción de requerimiento de adquisición de llantas y termina la actualización de la información en el Sistema de Administración de Inventarios.

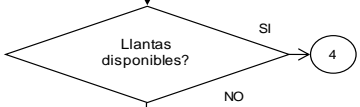
## 3. NORMAS

Ley 5ª de 1992 y Normograma (Servicios)

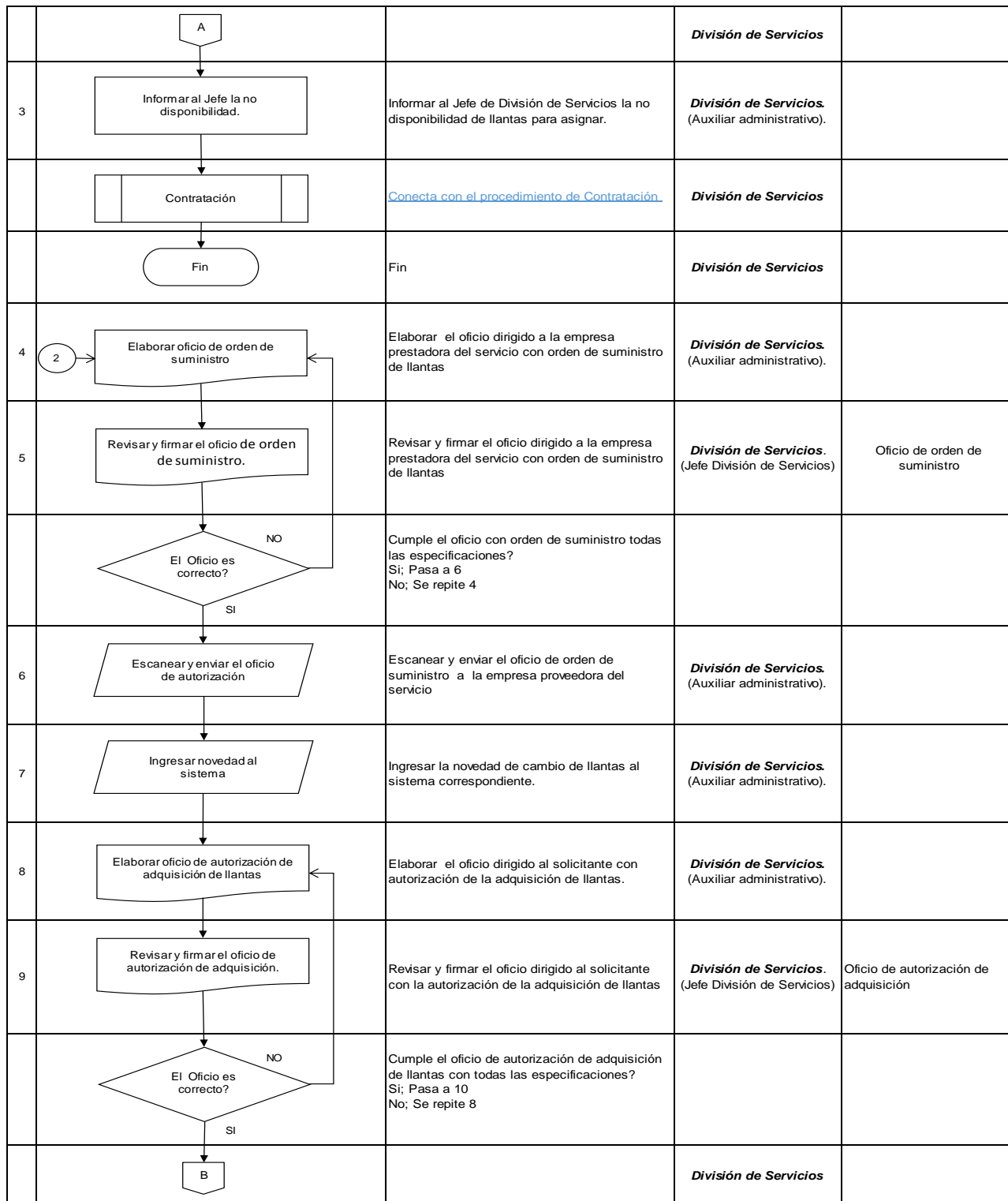
## 4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

**Vehículo:** Aparato con o sin motor que se mueve sobre el suelo, en el agua o el aire y sirve para transportar cosas o personas, especialmente el de motor que circula por tierra.

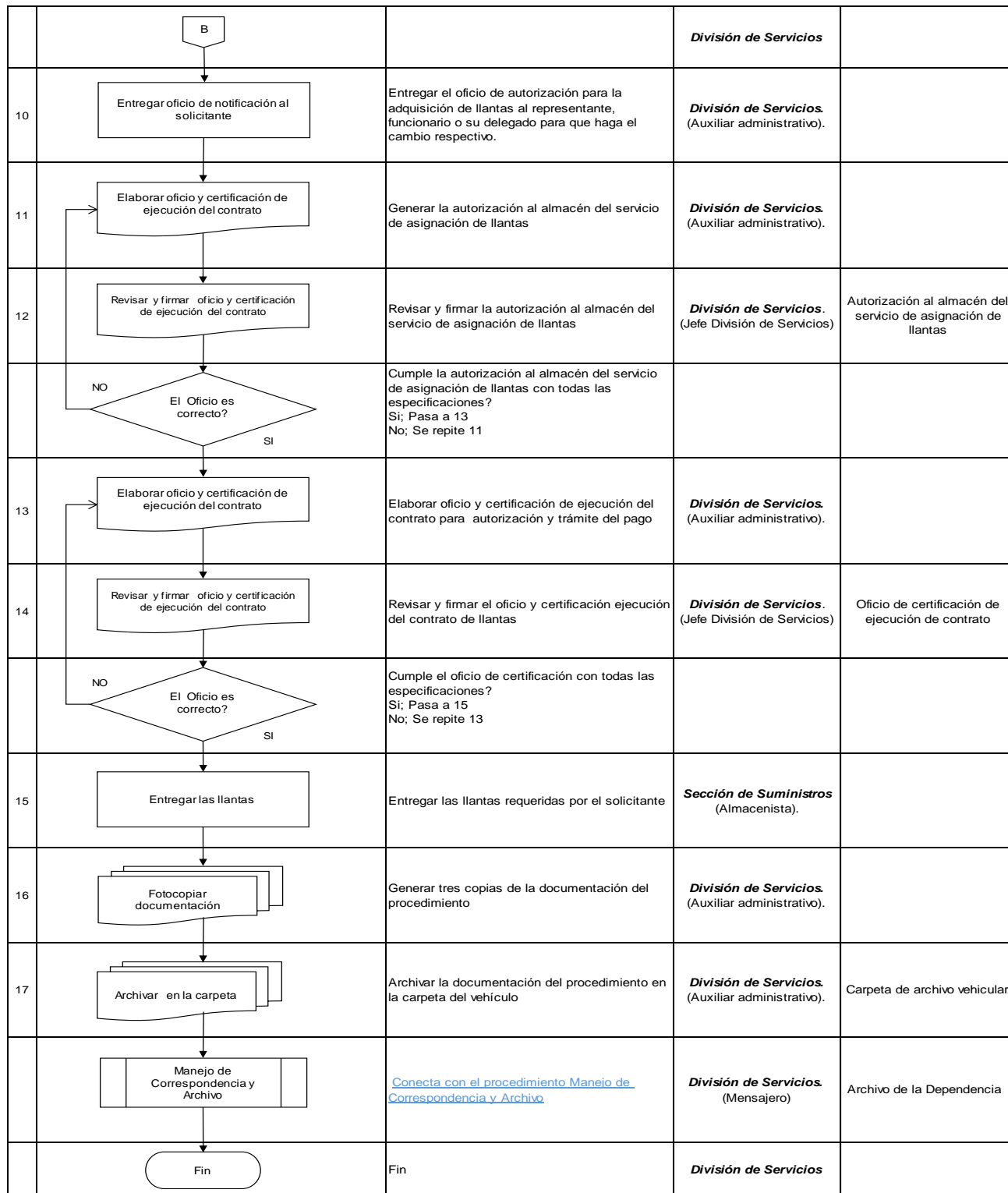
## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio	Inicio	<i>División de Servicios</i>	
1	Recibir requerimiento de llantas.	Recibir el oficio de solicitud de asignación de llantas por parte del representante o funcionario	<i>División de Servicios.</i> (Auxiliar administrativo).	Requerimiento de llantas
2	Verificar la disponibilidad	Verificar la disponibilidad de llantas en el sistema de inventarios	<i>División de Servicios.</i> (Auxiliar administrativo).	
		Existe contrato de suministro de llantas? Si; Pasa a 4 No; Pasa a 3		
	A		<i>División de Servicios</i>	

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios



AQUI VIVE LA DEMOCRACIA

**CÁMARA DE REPRESENTANTES  
DIVISIÓN DE SERVICIOS**

**PROCEDIMIENTO: ASIGNACIÓN DE LLANTAS  
SUBPROCESO: 3GSS2  
PROCESO: 3GS**

CÓDIGO	3GSS2P4
VERSIÓN	1
FECHA	30-12-14
PÁGINA	4 de 4

**6. DOCUMENTACION ASOCIADA**

(Como instructivos, tablas, y demás documentos que apoyan la ejecución del procedimiento).

**7. CONTROL DE CAMBIOS**

Nº VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO

**8. ANEXOS**

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Equipo Consultor Fundación CREAMOS	Supervisor del contrato	División de Servicios