



César Ortiz Zorro

Proyecto de Ley N° 133/2020 Cámara “Por el cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las Comisarias de Familia, se establece el organo rector y se dictan otras disposiciones”.

PROPOSICION SUSTITUTIVA

Sustituir el ARTICULO QUINCE del proyecto de ley, el cual quedará así:

ARTICULO 15. FUNCIONES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO. Además de las funciones necesarias para cumplir el objeto misional de las Comisarías de Familia, los profesionales en psicología y trabajo social o su equivalente según la ley, de acuerdo con las funciones asignadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, deben garantizar la protección de los derechos de las víctimas de violencia en el contexto familiar. En este sentido deberá:

1. Realizar la valoración del riesgo para la vida y la integridad personal por violencias de género en la familia, de acuerdo a lo dispuesto en el instrumento del Ministerio de Justicia.
2. Realizar la valoración Socio- familiar de la víctima y demás miembros en el caso en que el Comisario de familia lo requiera o así lo solicite.
3. Elaborar los correspondientes informes periciales.
4. Hacer todas las recomendaciones técnicas al Comisario de familia.
5. Seguimiento a las medidas de protección
6. Las demás funciones que asigne el Comisario de familia dentro del contexto de la violencia intrafamiliar.

PSICOLOGA:

1. Realizar la valoración del riesgo para la vida y la integridad personal por violencias de género en la familia, de acuerdo a lo dispuesto en el instrumento del Ministerio de Justicia.
2. Realizar la valoración psicológica y emocional de la víctima y demás miembros en el caso en que el Comisario de familia lo requiera o así lo solicite.
3. Elaborar los correspondientes informes periciales.
4. Hacer todas las recomendaciones técnicas al comisario de familia.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Bogotá: Carrera 7 No. 8 - 6 8. Edificio Nuevo del Congreso. Of 326B – EXT 3393
Mail – cesar.ortiz@camara.gov.co



César Ortiz Zorro

5. Hacer seguimiento a las medidas de protección.
6. Las demás funciones que asigne el Comisario de familia dentro del contexto de la violencia intrafamiliar y relacionadas con el ejercicio de sus funciones.

PARÁGRAFO. En el evento en que se requiera verificar el estado de salud física de la víctima, se solicitará de inmediato la valoración a la autoridad de salud.

FUNCIONES DEL PERSONAL TÉCNICO: con el fin de cumplir con el proceso que conlleve al cumplimiento el objeto misional la Comisaría de familia debe contar un profesional del nivel técnico que cumpla con las siguientes funciones:

1. Recepción de la víctima una vez llegue a la Comisaría de Familia.
2. Registrar la información socio – demográfica de la víctima y el agresor/a en el sistema que destine la entidad para este fin
3. Elaborar los oficios de remisión.
4. Notificar a las partes de conformidad con la ley.
5. Sustanciar las Resoluciones, expedir copias y librar los oficios pertinentes para garantizar la efectividad de la medida de protección.
6. Remitir copias a la fiscalía general de la Nación de todos los casos de violencia intrafamiliar y delitos conexos para su investigación, para tal fin debe anexar copia de todo el expediente.
7. Participar en la ejecución de actividades que hacen parte de la implementación del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo.
8. Participar en el desarrollo de las actividades de la política de gobierno digital en el proceso que participa conforme el procedimiento implementado en la entidad
9. Las demás que estén relacionadas al cumplimiento del objeto de la ley de violencia intrafamiliar.

FUNCIONES DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO:

1. Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas de la Comisaria que le sean asignadas según procedimientos y necesidades establecidas.
2. Atender y orientar al personal de la Comisaria y a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, conforme a los procedimientos y protocolos establecidos.
3. Clasificar, tramitar y archivar la correspondencia y documentos de la Dependencia, de acuerdo con los procedimientos aplicables.
4. Apoyar al líder del proceso donde participe en la organización de los archivos de gestión y en la organización de las transferencias documentales al archivo

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA



César Ortiz Zorro

central, conforme a los procedimientos establecidos y a la normatividad vigente.

5. Suministrar oportunamente la información que le solicite el superior inmediato para elaborar los informes solicitados por los organismos de control y entes gubernamentales, para ser presentados o rendidos de manera oportuna.
6. Participar en la ejecución de actividades que hacen parte de la implementación del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Participar en el desarrollo de las actividades de la política de gobierno digital en el proceso que participa conforme el procedimiento implementado en la entidad
8. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza del empleo.

Respetuosamente,

CESAR AUGUSTO ORTIZ ZORRO

Representante a la Cámara
Departamento de Casanare

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Bogotá: Carrera 7 No. 8 - 6 8. Edificio Nuevo del Congreso. Of 326B – EXT 3393

Mail – cesar.ortiz@camara.gov.co



César Ortiz Zorro

JUSTIFICACION

Se ajustan cada una de las funciones de los miembros del equipo interdisciplinario con el fin de determinar de manera clara los roles de cada profesional que hace parte del equipo de trabajo.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Bogotá: Carrera 7 No. 8 - 68. Edificio Nuevo del Congreso. Of 326B – EXT 3393
Mail – cesar.ortiz@camara.gov.co