|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MANUAL DE RIESGOS** | Código: MPRI.01.01.01 |
| Versión: |
| Pág: 1 de 25 |
| Fecha: |

CONTENIDO

[PRESENTACIÓN 3](#_TOC_250019)

[OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO 4](#_TOC_250018)

[GENERAL 4](#_TOC_250017)

[ESPECÍFICOS 4](#_TOC_250016)

[MARCO CONCEPTUAL 5](#_TOC_250015)

[MARCO LEGAL 7](#_TOC_250014)

[CONCEPTOS Y DEFINICIONES 9](#_TOC_250013)

[COMPONENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO 11](#_TOC_250012)

[IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO 11](#_TOC_250011)

* Establecimiento del contexto 11
* [Identificación del Riesgo 12](#_TOC_250010)

[VALORACIÓN DEL RIESGO 14](#_TOC_250009)

* [Análisis del Riesgo 14](#_TOC_250008)
* [Evaluación del riesgo 17](#_TOC_250007)
* [Monitoreo y Revisión 22](#_TOC_250006)
* [Seguimiento 23](#_TOC_250005)

[COMUNICACIÓN Y CONSULTA 24](#_TOC_250004)

* [Forma de Divulgación 24](#_TOC_250003)
* [Sitio de consulta 25](#_TOC_250002)

[REFERENCIAS 25](#_TOC_250001)

[CONTROL DE CAMBIOS 25](#_TOC_250000)

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Categorías de Probabilidad de ocurrencias 14

Tabla 2. Niveles de impacto del riesgo 15

Tabla 3. Criterios 16

Tabla 4. Valoración 17

Tabla 5. Zonas de riesgo 17

Tabla 6. Criterios para aplicar controles 20

**INDICE DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1. Matriz de calificación y evaluación del riesgo 18

PRESENTACIÓN

En cumplimiento de la Ley 87 de 1993 y de lo consagrado en el Decreto No. 1599 del 20 de mayo de 2005, la Resolución M.D. No. 0332 del 1 de febrero de 2008 por la cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005, Resolución MD 3064 del 25 de noviembre de 2008, por la cual se adopta el Sistema de Gestión de la Calidad establecido en la norma técnica de calidad para la gestión pública NTCGP 1000:2004 y se establecen responsabilidades para la implementación y mantenimiento del mismo, se adopta el presente Manual de Riesgos de la Honorable Cámara de Representantes.

De acuerdo al Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual integra los sistemas de gestión de la calidad y de desarrollo administrativo y con el fin de brindar a los ciudadanos una gestión más productiva y eficiente, en su segunda dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación como lo demuestra la gráfica que se relaciona a continuación, la Honorable Cámara de representantes actualiza su manual de Riesgos tomando como base los lineamientos dados por el Departamento Administrativo de la función pública (DAFP). 

OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

GENERAL

Fortalecer en la Honorable Cámara de Representantes-HCR la implementación y desarrollo de la política de la administración del riesgo a través del adecuado tratamiento de los riesgos para garantizar el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales de las entidades de la Administración Pública.

ESPECÍFICOS

* Generar en la HCR una visión sistémica acerca de la administración y evaluación de riesgos, consolidado en un Ambiente de Control adecuado a la Corporación y un Direccionamiento Estratégico que fije la orientación clara y planeada de la gestión dando las bases para el adecuado desarrollo de las Actividades de Control.
* Proteger los recursos del estado y asegurar el cumplimiento de normas, leyes y regulaciones, resguardándolos contra la materialización de los riesgos.
* Introducir dentro de los procesos y procedimientos las acciones de mitigación resultado de la administración del riesgo.
* Involucrar y comprometer a todos los servidores públicos de la HCR en la búsqueda de acciones encaminadas a prevenir y administrar los riesgos permitiéndole fortalecer su gestión y desarrollo misional.

MARCO CONCEPTUAL

La Administración Pública al ocuparse de los fenómenos de organización y gestión, no puede ser ajena a las herramientas disponibles y a las nuevas tendencias en administración, para lo cual requiere estar en constante actualización y estar abierta al cambio y a la aplicación de diferentes instrumentos que le permitan a las entidades ser cada vez más eficientes, por lo que se hace necesario tener en cuenta todos aquellos hechos o factores que puedan afectar en un momento determinado el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Por lo anterior, se hace necesario introducir el concepto de la Administración del Riesgo en las entidades, teniendo en cuenta que todas las organizaciones independientemente de su naturaleza, tamaño y razón de ser están permanentemente expuestas a diferentes riesgos o eventos que pueden poner en peligro su existencia. Desde la perspectiva del control, el modelo COSO interpreta que la eficiencia del control es la reducción de los riesgos, es decir: el propósito principal del control es la eliminación o reducción de los mismos propendiendo porque el proceso y sus controles garanticen, de manera razonable que los riesgos están minimizados o se están reduciendo y por lo tanto, los objetivos de la organización serán alcanzados.

Para el caso de las organizaciones públicas, dada la diversidad y particularidad de las entidades en cuanto a funciones, estructura, manejo presupuestal, contacto con la ciudadanía y el carácter del compromiso social entre otros, es preciso identificar o precisar las áreas, los procesos, los procedimientos, las instancias y controles dentro de los cuales puede actuarse e incurrirse en riesgos que atentan contra la buena gestión y la obtención de resultados para tener un adecuado manejo del riesgo.

Igualmente, es importante tener en cuenta que los riesgos están determinados por factores de carácter externo, también denominados del entorno y factores de carácter interno.

El Componente de la Administración del Riesgo en el Subsistema de Control Estratégico del Modelo Estándar de Control Interno, habilita a la entidad para emprender las acciones necesarias que le permitan el manejo de eventos (riesgos) que puedan afectar negativamente el logro de los objetivos institucionales. Para ello se integran cinco Elementos de Control: el Contexto Estratégico que permite establecer los factores internos y externos que generan posibles situaciones de riesgo; la Identificación de Riesgos que define las causas (factores internos o externos) y efectos de las situaciones de riesgo; el Análisis de Riesgos que aporta probabilidad de ocurrencia; la Valoración de Riesgos para medir la exposición de la entidad a los impactos del riesgo. Todos estos elementos conducen a la definición de criterios base a la formulación del estándar de control que se consolida en la Política de Administración de Riesgos.

Para la implementación de este componente se toman como base los Planes y programas, el Modelo de Operación y sus diferentes niveles de despliegue, a fin de establecer los posibles riesgos de los procesos y las actividades. Este componente toma como base la identificación de los factores internos o externos y de operación que puedan afectar el desarrollo de la función administrativa de la entidad; una vez identificados se asocian a los procesos, analizándolos, valorándolos y calificándolos en términos de su impacto en la gestión. Finalmente, este resultado permitirá definir las directrices para la Administración del Riesgo.

MARCO LEGAL

* Ley 87 de 1993, por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones, artículo 2 literal a). Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afectan. Artículo 2 literal f). Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones que se presenten en la organización y que puedan afectar el logro de los objetivos.
* Ley 489 de 1998. **ESTATUTO BÁSICO** de Organización y funcionamiento de la administración pública.
* Decreto 2145 de 1999, por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración Pública del Orden Nacional y territorial y se dictan otras disposiciones. Modificado parcialmente por el Decreto 2593 del 2000.
* Directiva presidencial 09 de 1999, lineamientos para la implementación de la política de lucha contra la corrupción.
* Decreto 1537 de 2001, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado que en el parágrafo del Artículo 4º señala los objetivos del sistema de control interno (…) define y aplica medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones…y en su Artículo 3º establece el rol que deben desempeñar las oficinas de control interno (…) que se enmarca en cinco tópicos (…) valoración de riesgos. Así mismo establece en su Artículo 4º la Administración de riesgos, como parte integral del fortalecimiento de los sistemas de control interno en las entidades públicas (…).
* Decreto 188 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Función Pública y se dictan otras disposiciones.
* Decreto 1599 de 2005, por el cual se adopta el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano y se presenta el anexo técnico del MECI 1000:2005.

CONCEPTOS Y DEFINICIONES

El mapa de riesgos es una herramienta de gestión que permite a la corporación visualizar en forma de matriz los posibles riesgos que se puedan presentar en el desarrollo misional y administrativo es decir en los diferentes procesos.

En cada proceso de la corporación se aplicarán las matrices de riesgos (gestión, digital y de Corrupción) según sea el caso con el fin de evaluar el desarrollo de la gestión de la misma y siempre en pos de realizar un mejoramiento continuo eficaz y productivo.

El mapa de calor es una herramienta que le permite visualizar de una manera gráfica la probabilidad y el impacto generado por los riesgos implementados en cada proceso.

**DEFINICIONES**

**RIESGO:** Posibilidad de ocurrencia de una situación que pueda entorpecer el normal desarrollo de las funciones de la entidad y le impida el logro de sus objetivos.

**IMPACTO:** se entiende como las consecuencias que puede ocasionar a la organización la materialización del riesgo.

**DESCRIPCION:** Se refiere a las características generales o las formas en que se observa o manifiesta el riesgo identificado.

**PROBABILIDAD:** se entiende como la posibilidad de ocurrencia del riesgo. Esta puede ser medida con criterios de frecuencia o factibilidad

**POSIBLES CONSECUENCIAS:** Corresponde a los posibles efectos ocasionados por el riesgo, los cuales se pueden traducir en daños de tipo económico, social, administrativo, entre otros.

**CAUSA:** todos aquellos factores internos y externos que solos o en combinación con otros, pueden producir la materialización de un riesgo.

**RIESGO INHERENTE: es** aquel al que se enfrenta una entidad en ausencia de acciones de la dirección para modificar su probabilidad o impacto.

**RIESGO RESIDUAL:** nivel de riesgo que permanece luego de tomar sus correspondientes medidas de tratamiento.

**AMENAZAS:** situación potencial de un incidente no deseado, el cual puede ocasionar daño a un sistema o a una organización.

**VULNERABILIDAD**: es una debilidad, atributo, causa o falta de control que permitiría la

 explotación por parte de una o más amenazas contra los activos.

**CONFIDENCIALIDAD:** propiedad de la información que la hace no disponible, es decir, divulgada a individuos, entidades o procesos no autorizados.

**ACTIVO:** en el contexto de seguridad digital son elementos tales como aplicaciones de la organización, servicios web, redes, hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización para funcionar en el entorno digital.

**CONTROL:** medida que modifica el riesgo (procesos, políticas, dispositivos, prácticas u otras acciones).

**CONTROLES EXISTENTES:** Referido a las actividades o sistemas de control establecidos por la dependencia previendo la ocurrencia del riesgo.

**TOLERANCIA AL RIESGO:** son los niveles aceptables de desviación relativa a la consecución de objetivos. Pueden medirse y a menudo resulta mejor, con las mismas unidades que los objetivos correspondientes. Para el riesgo de corrupción la tolerancia es inaceptable.

**APETITO AL RIESGO:** magnitud y tipo de riesgo que una organización está dispuesta a buscar o retener.1

1 Definiciones tomadas de la **Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas, v4**

COMPONENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

Cada líder de proceso o persona delegada tendrá como fuente principal para identificar los posibles riesgos (Gestión, digital y corrupción) según sea el caso la caracterización del mismo para realizar el respectivo análisis.

* Establecimiento del contexto

Se analizará los diferentes factores tanto internos como externos que pudiesen afectar el logro de los objetivos estratégicos determinados por la alta dirección.

CONTEXTO INTERNO:

Para desarrollar el contexto interno en la corporación analizaremos las principales características en la cual la corporación desarrolla su misionalidad como, por ejemplo: las funciones implementadas por la alta dirección, las políticas, la estructura organizacional, los recursos tanto humanos como administrativos entre otros.

CONTEXTO EXTERNO:

Para desarrollar el contexto externo en la corporación se tendrá en cuenta las características esenciales del entorno en el cual opera como, por ejemplo: el ambiente político, social, económico, tecnológico entre otros.

CONTEXTO DEL PROCESO:

Para desarrollar el contexto del proceso en la corporación se tendrá en cuenta como fuente principal las características esenciales evidenciadas en la caracterización del proceso debido a que encontraremos la interrelación de procedimientos, objetivos, alcance, responsables entre otros.

CONTEXTO DE SEGURIDAD DIGITAL:

Para desarrollar el contexto de seguridad digital en la corporación se identificará principalmente los diferentes activos con los que cuenta la organización para funcionar en el aspecto digital como lo son las aplicaciones, los servicios web, redes, información física o digital entre otros.

* Identificación del Riesgo

Para determinar las diferentes causas que puede ocasionar el riesgo identificado se tomara como base el desarrollo del contexto (interno, externo, del proceso y de seguridad digital) realizado en el ítem anterior. Debemos preguntarnos **¿QUÉ PUEDE SUCEDER?,**

¿CÓMO PUEDE SUCEDER?, ¿CUÁNDO PUEDE SUCEDER? Y ¿QUÉ CONSECUENCIAS TENDRÍA SU MATERIALIZACIÓN?

Clasificación de los Riesgos

* RIESGO ESTRATEGICO: Se asocia con la forma en que se administra la HCR, enfocándose en asuntos globales relacionados con la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la clara definición de políticas, diseño y conceptualización de la HCR por parte de la administración.
* RIESGO OPERATIVO: Comprende los riegos relacionados tanto con la parte operativa como técnica de la dependencia, incluye riesgos provenientes de las deficiencias en los sistemas de información, en la definición de los procesos, en la estructura de la entidad, la desarticulación entre dependencias, lo cual conduce a ineficiencias, oportunidades de corrupción e incumplimiento de los compromisos institucionales.
* RIESGOS DE CONTROL: Están directamente relacionados con inadecuados o inexistentes puntos de control y en otros casos, con puntos de control obsoleto, inoperante y poco efectivo.
* RIESGOS FINANCIEROS: Se relacionan con el manejo de los recursos de la entidad que incluye, la ejecución presupuestal, la elaboración de los estados financieros, los pagos, manejos de excedentes de tesorería y el manejo sobre los bienes de cada entidad. De la eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos, así como su interacción con las demás áreas depende en gran parte del éxito o fracaso de la HCR.
* RIESGOS DE CUMPLIMIENTO: Se asocian con la capacidad de la entidad de cumplir con los requisitos legales, contractuales, de ética y en general con su compromiso con la comunidad.
* RIESGOS DE TECNOLOGIA: Se asocian con la capacidad de la entidad para que la tecnología disponible satisfaga las necesidades actuales y futuras de la entidad y soporten el cumplimiento de la misión.
* RIESGOS GERENCIALES: posibilidad de ocurrencia de eventos que afecten los procesos gerenciales y/o la alta dirección.
* RIESGO DE IMAGEN O REPUTACIONAL: posibilidad de ocurrencia de un evento que afecte la imagen, buen nombre o reputación de una organización ante sus clientes y partes interesadas.
* RIESGOS DE CORRUPCIÓN: posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.
* RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL: posibilidad de combinación de amenazas y vulnerabilidades en el entorno digital. Puede debilitar el logro de objetivos económicos y sociales, afectar la soberanía nacional, la integridad territorial, el orden constitucional y los intereses nacionales. Incluye aspectos relacionados con el ambiente físico, digital y las personas.

En la cámara de representantes se han identificado principalmente 3 tipos de riesgos los cuales son: Riesgos de Gestión, Riesgos de corrupción y Riesgos digitales sin embargo la corporación está en disposición de incluir otro tipo de riesgo si fuese el caso.

VALORACIÓN DEL RIESGO

El líder de cada proceso o persona delegada debe establecer la probabilidad de ocurrencia del riesgo determinado y las posibles consecuencias o impactos que pueden generar en la corporación la materialización del mismo.

* Análisis del Riesgo

PROBABILIDAD DE OCURRENCIA:

Para determinar la probabilidad de ocurrencia del riesgo propuesto, se realizará mediante la asignación de 2 criterios, los cuales son la frecuencia y la factibilidad.

En el criterio de frecuencia se tendrá en cuenta el número de veces que este sucede en un periodo de tiempo determinado y en el criterio de factibilidad se analizará los factores tanto internos como externos que puede generar el riesgo, aunque este no se haya materializado.

Se han establecido las siguientes categorías:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CATEGORIAS** | **VALOR****NUMERICO** | **DESCRIPCIÓN** |
| RARO | 1 | Nunca se presentaría. |
| IMPROBABLE | 2 | Sería casi que improbable que se presente |
| POSIBLE | 3 | Es muy poco factible que el hecho se presente |
| PROBABLE | 4 | Es factible que el hecho se presente |
| CASI SEGURO | 5 | Es muy factible que el hecho se presente |

Tabla 1. Categorías de Probabilidad de ocurrencias

IMPACTO O CONSECUENCIAS DEL RIESGO

Para conocer el impacto o consecuencia que puede ocasionar la materialización del riesgo propuesto, tendremos en cuenta los diferentes contextos (interno, externo, del proceso y de seguridad digital) desarrollados en el ítem de identificación del riesgo.

Se establecen los siguientes niveles de impacto del riesgo en la corporación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVELES DE****IMPACTO** | **VALOR****NUMERICO** | **DESCRIPCIÓN** |
| INSIGNIFICANTE | 1 | Sería un hecho que tendrá un manejo adecuado y sería fácil y de formapronta su corrección |
| MENOR O LEVE | 2 | Si el hecho llegara a presentarse tendría un bajo impacto con efectosfácilmente corregibles. |
| MODERADO | 3 | Si el hecho llegare a presentarse tendría un mediano impacto con efectos remediables. |
| MAYOR | 4 | Si el hecho llegara a presentarse tendría impacto medio alto y sería considerado como gravísimo |
| CATASTROFICO | 5 | Si el hecho llegara a presentarse, tendría un alto impacto con efectos a la entidad gravísimos. |

Tabla 2. Niveles de impacto del riesgo

Cabe recordar que al momento de generar el impacto en el Riesgo de Corrupción solo aplicarán el nivel de: moderado, mayor y catastrófico debido a que esta clase de riesgos siempre serán significativos; en este orden de ideas, no aplican los niveles de impacto insignificante y menor, que sí aplican para los demás riesgos.

NIVEL DE RIESGO

El nivel del riesgo se determina hallando la probabilidad y el impacto del riesgo propuesto es decir la multiplicación (magnitud) entre el valor asignado a la probabilidad y el valor asignado a el impacto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMPACTO** |  | **PROBABILIDAD** |  |
| **INSIGNIFICANTE** | 1 | RARO | 1 |
| **MENOR** | 2 | IMPROBABLE | 2 |
| **MODERADO** | 3 | POSIBLE | 3 |
| **MAYOR** | 4 | PROBABLE | 4 |
| **CATASTRÓFICO** | 5 | CASI SEGURO | 5 |

Tabla 3. Criterios

En nivel del riesgo también lo podemos evidenciar en los diferentes mapas de calor asociados a cada uno de los procesos de la corporación como se muestra a continuación:

**REPRESENTACIÓN GRAFICA**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IMPACTO** |
| INSIGNIFICANTE1 | MENOR2 | MODERADO3 | MAYOR4 | CATASTRÓFICO5 |
| **PROBABILIDAD** | RARO1 |  |  |  |  |  |
| IMPROBABLE2 |  |  |  |  |  |
| POSIBLE3 |  |  | **R1** |  |  |
| PROBABLE4 |  |  |  |  |  |
| CASI SEGURO5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ABREVIATURA** | **ZONA DE RIESGO** | **MEDIDA** |
|  | B | BAJA | Asumir el Riesgo |
|  | M | MODERADA | Asumir el Riesgo, Reducir el Riesgos |
|  | A | ALTA | Reducir el Riesgo, Evitar, Compartir o Trasferir |
|  | E | EXTREMA | Reducir el Riesgo, Evitar, Compartir o Trasferir |

* Evaluación del riesgo

Para realizar una adecuada evaluación del riesgo lo debemos evaluar antes (riesgo inherente) y después (riesgo residual) de aplicar los controles definidos por cada líder de proceso para atacar las diferentes causas que han generado los riesgos propuestos.

Se establece la siguiente asignación numérica a cada criterio a tener en cuenta para la evaluación y posterior definición de la zona de riesgo en cada proceso.

|  |  |
| --- | --- |
| IMPACTO | PROBABILIDAD |
| INSIGNIFICANTE |  | 1 | RARO | 1 |
| MENOR | 2 | IMPROBABLE | 2 |
| MODERADO | 3 | POSIBLE | 3 |
| MAYOR | 4 | PROBABLE | 4 |
| CATASTRÓFICO | 5 | CASI SEGURO | 5 |

Tabla 4. Valoración

A continuación, se muestra la matriz definida por la corporación para realizar la respectiva calificación y evaluación de los riesgos a su vez se muestra el significado de cada una de las abreviaturas utilizadas y se definen las zonas de riesgo según su color.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ABREVIATURA** | **ZONA DE RIESGO** | **MEDIDA** |
|  |  | B | BAJA | Asumir el Riesgo |
|  |  | M | MODERADA | Asumir el Riesgo, Reducir el Riesgos |
|  |  | A | ALTA | Reducir el Riesgo, Evitar, Compartir o Trasferir |
|  |  | E | EXTREMA | Reducir el Riesgo, Evitar, Compartir o Trasferir |

Tabla 5. Zonas de riesgo

**MATRIZ DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IMPACTO** |
| INSIGNIFICANTE1 | MENOR2 | MODERADO3 | MAYOR4 | CATASTRÓFICO5 |
| **PROBABILIDAD** | RARO1 | **B** | **B** | **M** | **A** | **A** |
| IMPROBABLE2 | **B** | **B** | **M** | **A** | **E** |
| POSIBLE3 | **B** | **M** | **A** | **E** | **E** |
| PROBABLE4 | **M** | **A** | **A** | **E** | **E** |
| CASI SEGURO5 | **A** | **A** | **E** | **E** | **E** |

Ilustración 1. Matriz de calificacion y evaluación del riesgo

Para realizar la Evaluación del Riesgo se debe tener en cuenta la posición del riesgo es la matriz, según la celda que ocupa, aplicando los siguientes criterios:

**Zona de Riesgo Aceptable:** Probabilidad raro, Impacto insignificante, lo cual permite a la Institución asumir el riesgo.

**Zona de Riesgo Inaceptable:** Probabilidad Alta, Impacto Catastrófico, por tanto, es aconsejable eliminar el factor de riesgo, en la medida que sea posible, de lo contrario se deben implementar controles de prevención para evitar la probabilidad del riesgo, controles de protección para disminuir el impacto a compartir o transferir el riesgo.

Cuando el riesgo se sitúe en las **Zonas de Riesgo menor, Moderado o mayor,** se deben tomar medidas para llevar los riesgos a la Zonas Aceptable o Tolerable en lo posible.

Controles

La corporación adoptara controles tanto preventivos como correctivos existentes asociados al riesgo dentro de los procesos y procedimientos que se realizan al interior de la organización

* + **Preventivos:** Aquellos que actúan para eliminar las causas del riesgo para prevenir su ocurrencia o materialización.
	+ **Correctivos:** Aquellos que permiten el restablecimiento de la actividad después de ser detectado un evento no deseable; también permiten la modificación de las acciones que propiciaron su ocurrencia.

Para adelantar la evaluación de los controles existentes es necesario describirlos estableciendo si son preventivos o correctivos y responder las siguientes preguntas:

1. ¿Los controles están documentados?
2. ¿Se está aplicando en la actualidad?
3. ¿Es efectivo para minimizar el riesgo?

Una vez ha respondido todas las preguntas proceda a realizar la valoración, así:

* + Calificados y evaluados los riesgos analícelos frente a los controles existentes en cada riesgo.
	+ Pondérelos según la tabla establecida, teniendo en cuenta las respuestas a las preguntas anteriormente formuladas (los controles se encuentran documentados, se aplican y son efectivos).
	+ Ubique en la Matriz de Calificación, Evaluación y Respuesta a los riesgos, el estado final de riesgo, de acuerdo a los resultados obtenidos en la valoración del mismo.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **VALORACIÓN DEL RIESGO** |
| **No existen controles** | **Se mantiene el resultado de la evaluación antes****de controles** |
| **Los controles existentes no son efectivos** | **Se mantiene el resultado de la evaluación antes****de controles** |
| **Los controles existentes son efectivos, pero no están documentados** | **Cambia el resultado a una casilla inferior de la matriz de evaluación antes de controles (el****desplazamiento depende de sí el control afecta el impacto o la probabilidad)** |
| **Los controles son efectivos y están****documentados.** | **Pasa a escala inferior (el desplazamiento****depende de si el control afecta el impacto o la probabilidad)** |

Tabla 6. Criterios para aplicar controles

Estas opciones están basadas en la valoración de riesgos, permiten tomar decisiones adecuadas y fijar los lineamientos de la Administración del Riesgo, a su vez transmite la posición de la alta dirección y establecen las guías de acción necesarias a todos los servidores de la Honorable Cámara de Representantes.

Se deben tener en cuenta alguna de las siguientes opciones, las cuales pueden considerarse cada una de ellas independientemente, interrelacionadas o en conjunto:

**Evitar el riesgo:** tomar las medidas encaminadas a prevenir la materialización. Es siempre la primera alternativa a considerar. Se logra cuando al interior de los procesos se genera cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas. Un ejemplo de esto puede ser el control de calidad, manejo de los insumos, mantenimiento preventivo de los equipos, desarrollo tecnológico, etc.

**Reducir el riesgo:** Implica tomar las medidas encaminadas a disminuir tanto la probabilidad (medidas de prevención), como el impacto (medidas de protección). La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes de aplicar medidas más costosas y difíciles. Se consigue mediante la optimización de los procedimientos y la implementación de controles.

**Compartir o transferir el riesgo:** reduce su efecto a través del traspaso de las pérdidas a otras organizaciones, como en el caso de los contratos de seguros o a través de otros medios que permiten distribuir una porción del riesgo con otra entidad, como en los contratos a riesgo compartido. Es así como, por ejemplo, la información de gran importancia se puede duplicar y almacenar en un lugar distante y de ubicación segura, en vez de dejarla concentrada en un solo lugar.

**Asumir el riesgo:** Luego de que el riesgo ha sido reducido o transferido puede quedar un riesgo residual que se mantiene, en este caso el gerente del proceso simplemente acepta la perdida residual probable y elabora planes de contingencia para su manejo.

Para el manejo de los riesgos se deben analizar las posibles acciones a emprender, las cuales deben ser factibles y efectivas, tales como: la implementación de las políticas, definición de estándares, optimización de procesos y procedimientos y cambios físicos entre otros. La selección de las acciones más convenientes debe considerar la viabilidad jurídica, técnica, institucional, financiera y económica y se puede realizar con base en los siguientes criterios:

1. La valoración del riesgo
2. EI balance entre la costa de la implementación de cada acción contra el beneficio de la misma.

Para la ejecución de las acciones, se den identificar las dependencias responsables de llevarlas a cabo, definir un cronograma y unos indicadores que permitan verificar el cumplimiento para tomar medidas correctivas cuando sea necesario.

Con la realización de esta etapa se busca encauzar el accionar de la HCR hacia el uso eficiente de los recursos, la continuidad en la prestación de los servicios, la protección de los bienes utilizados para servir la comunidad. Igualmente, se busca que la entidad tenga claridad sobre la política de Administración del Riesgo. Las acciones de manejo de riesgo, y el compromiso de la Dirección y de los servidores de la entidad.

Una vez realizado el análisis y evaluación de los controles para la mitigación de los riesgos, se procede nuevamente a elaborar el mapa de riesgo residual (después de los controles).

* + Monitoreo y Revisión

El modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la dimensión 7 “Control interno” desarrolla a través de las líneas de defensa la responsabilidad de la gestión del riesgo y control permitiéndole a la entidad una gestión óptima y eficiente.

Para adelantar este proceso se considera importante señalar los roles de los diferentes actores de acuerdo al Manual de Implementación del MECI 1000:2005.

RESPONSABILIDAD DEL REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCION

1. Formular, orientar, dirigir y coordinar el proyecto de diseño e implementación del componente de la Administración del Riesgo.
2. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas para el diseño e implementación del Componente de la Administración del Riesgo.
3. Informar a la alta dirección sobre la planificación y avances del proyecto de diseño e implementación del Componente de la Administración del Riesgo.
4. Dirigir Coordinar con los directivos o responsables de cada área o proceso las actividades que requiere realizar el Equipo, en armonía y colaboración con los servidores de dichas áreas.
5. Hacer seguimiento a las actividades planeadas para el diseño e implementación del Componente de la Administración del Riesgo, aplicando correctivos donde se requiera.
6. Someter a consideración del Comité de Coordinación de Control Interno las propuestas de diseño e implementación del Componente de la Administración del Riesgo, para su aprobación.

EQUIPO

El Equipo cumplirá los siguientes roles y responsabilidades:

1. Implementación del Componente de la Administración del Riesgo bajo las orientaciones del representante de la dirección.
2. Capacitar ó socializar a los servidores de la entidad en el Modelo y el Componente de la Administración del Riesgo de forma periódica.
3. Prestar apoyo y acompañamiento a las áreas de la entidad en el diseño e implementación del Componente de la Administración del Riesgo.
4. Revisar, analizar y actualizar la información para presentar propuestas de diseño e implementación del Componente de la Administración del Riesgo al representante de la dirección, para su aplicación.
5. Trabajar en coordinación con los servidores designados por área en aquellas actividades requeridas para la promulgación, conocimiento y ejecución de la política de administración del riesgo.
	* Seguimiento

La oficina Coordinadora de Control Interno estará a cargo de realizar periódicamente la verificación sobre el cumplimiento de los controles, acciones implementados en los diferentes riesgos propuestos en cada uno de los procesos que componen la corporación.

Rol directo: Asesorar y controlar el proceso de actualización de forma periódica en las diferentes áreas de los riesgos institucionales evidenciados y con base en ellos, realizar recomendaciones preventivas y/o correctivas con los responsables de los procesos. Igualmente, la Oficina de Control Interno debe hacer seguimiento a la evolución de los riesgos y al cumplimiento de las acciones propuestas, con el fin de verificar el cumplimiento de las mismas y proponer mejoras.

Rol indirecto: Verificar que en la entidad se lleve a cabo la implementación de la política de la Administración del Riesgo y los mecanismos reales para la Administración del Riesgo.

Así mismo, dentro del rol de asesor asignado a la Oficina de Control Interno, el Decreto 1537 de 2001 en su artículo 4º: “Administración de riesgos”, especifica que la identificación y el análisis del riesgo debe ser un proceso permanente e interactivo entre la administración y las oficinas de control interno o quien haga sus veces con miras a establecer acciones efectivas, representadas en actividades de control, acordadas entre los responsables de las áreas o procesos y dichas oficinas.

Por último, es importante resaltar, que esta herramienta gerencial con lleva al igual que los roles anteriores al ejercicio analítico de la gerencia pública en los asuntos misionales específicos de cada sector, a través de la implementación de mecanismos que permitan visualizar y estar atento a la aparición de nuevos riesgos que se generen por los desarrollos socioeconómicos y tecnológicos.

La gestión de los Riesgos implementados por la corporación será reportada a través de las matrices de riesgos (gestión, digital y de corrupción) desarrolladas con su respectivo avance sobre el tema.

COMUNICACIÓN Y CONSULTA

* + Forma de Divulgación

El levantamiento de información como el desarrollo de las matrices de riesgos (gestión, digital y de corrupción) como el respectivo análisis del mapa de riesgo es un elemento transversal debido a que todos los funcionarios y contratista debe conocer su razón ser y la manera como esta herramienta de gestión se debe usar.

La divulgación del mapa de riesgos empecerá con el compromiso de la alta dirección seguirá a través de cada uno de los líderes de los diferentes procesos y a su vez será

replicada por los jefes de las divisiones hacia todos los funcionarios y contratistas de la Honorable Cámara de Representantes.

* + Sitio de consulta

El presente manual podrá ser consultado en el sitio de web de la Corporación en el Bóton de Transparencia para las partes interesadas externas, así como a nivel interno a través de la intranet u otro medio tecnológico que aplique.

REFERENCIAS

* + Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital, versión 4.

CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA DE****APROBACIÓN** | **CAMBIOS** | **REVISO** |
| 1 | 18/12/2020 | * Se replantean los objetivos específicos del Manual.
* Se reformula el ítem de definiciones y clasificación a conceptos y definiciones.
* Se reformula el ítem de Componentes de la administración del riesgo.
* Se elimina el ítem de la política de administración del riesgo debido a que los lineamientos se incluirá

en un único documento. | Jefe oficina de Planeación y Sistemas |