

OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMAS

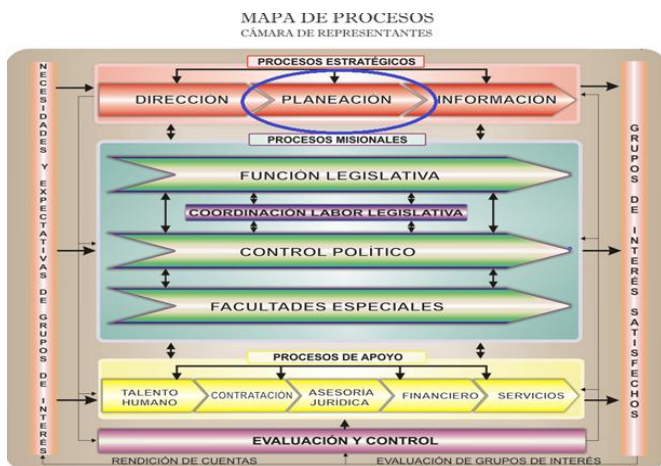
OPS 1.6 478-2011

Bogotá D.C., junio 22 de 2011

PARA: TODOS LOS FUNCIONARIOS
Cámara de Representantes

REF: Indicadores de Gestión

En atención a la solicitud de algunas áreas de la Corporación en cuanto a que requieren orientación para la formulación, seguimiento y control de sus indicadores de gestión, a continuación se relacionan algunos ítems a tomar en cuenta:



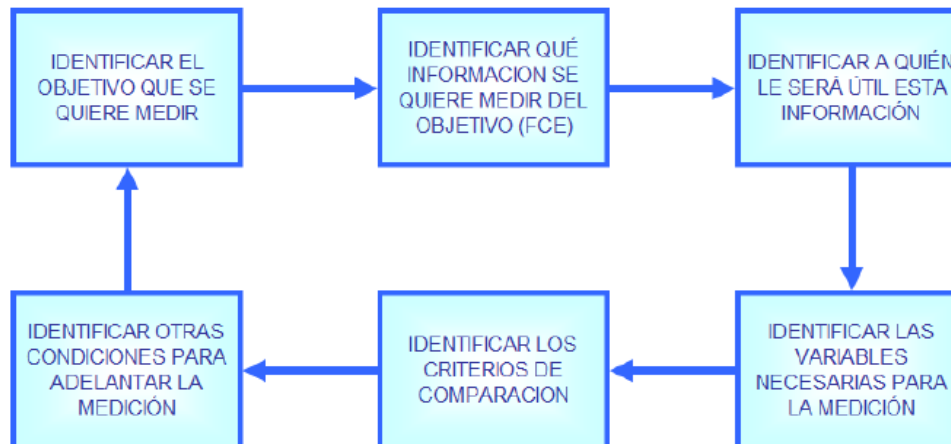
Los Indicadores de Gestión de la Cámara de Representantes aplican para los procesos estratégicos y de apoyo de la entidad. En los procesos misionales aplica únicamente para labores de tipo administrativo que sirvan como apoyo al desarrollo de la función legislativa.

Lo anterior teniendo en cuenta que la Ley 872 de 2003, Artículo 2, señala la aplicabilidad del Sistema de Gestión de Calidad en la Rama Legislativa solo para la gestión administrativa.

El Diagnostico diseño e implementación de Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes, está basado en la metodología de mejoramiento continuo PHVA1 (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) propuesta por el DAFP las actividades de calidad y control interno. Estas actividades siguen una secuencia en la práctica.



El ciclo básico para formular indicadores en la corporación se sigue:



Paso 1 – Identificar el objetivo que se quiere medir. El primer paso para formular o ajustar un indicador con éxito es identificar el objetivo que se quiere medir (puede ser un objetivo estratégico, de proceso o de un proyecto), en el sector público por lo general dichos objetivos deben ser ajustados para que el ejercicio de su medición sea igualmente efectivo.

El éxito de la medición depende en gran medida de la calidad en la formulación de los objetivos, estos deben satisfacer tres condiciones básicas, identificando: ¿Qué hago?, ¿Para qué lo hago? y por último ¿Cómo lo hago?. Estas tres condiciones de un objetivo bien formulado nos permiten establecerlos parámetros básicos para medir la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso tal como lo ilustra la figura

Paso 2 – Identificar qué información se quiere medir de ese objetivo. Identificados los objetivos, la tarea siguiente es establecer las actividades clave para alcanzar los resultados esperados en términos de eficiencia, eficacia y efectividad. La idea es poder concentrar los esfuerzos en identificar aquellas actividades que demandan mayor esfuerzo o recursos o que por su naturaleza o importancia se consideran críticas para el éxito del objetivo identificado, actividades que se conocen como los factores críticos de éxito (FCE).

Paso 3 – Identificar a quién le será útil la información. Los indicadores difieren de manera sustancial en su formulación, dependiendo de quién sea el usuario de la información que estos contienen, por ello resulta fundamental identificar primero quién los va a utilizar, por ejemplo: Para medir la Gestión del Talento Humano en términos de eficacia, la Corporación puede requerir un indicador en función del número de personas capacitadas, la División de Personal puede requerirlo en función de la deserción de los asistentes y el personal puede requerirlo en términos de las horas programadas.

Paso 4 - Identificar las variables necesarias para la medición con la identificación del FCE y del usuario de la información, hemos podido establecer qué queremos medir y para quién es útil, el paso siguiente es definir con qué variables lo vamos a medir y la relación de esas variables, en otras palabras la fórmula del indicador.


Paso 5 – Identificar los criterios de comparación. Una vez identificadas las variables de medición, se debe establecer el parámetro contra el cual se comparará la variable esto es la meta del objetivo

Paso 6 - Identificar las condiciones para adelantar la medición Esto significa que hay que estandarizar las condiciones de la medición en términos de tiempos, en otras palabras la periodicidad para adelantarla. También es conveniente precisar los responsables de la información y de la medición y otras condiciones particulares que hagan de la medición un proceso sistemático y efectivo.

CAMARA DE REPRESENTANTES													
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR													
Codigo	PERIODICIDAD	TIPO PROCESO	PROCESO ASOCIADO	AREA	OBJETIVOS DEL PROCESO		NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	OBJETIVO DEL INDICADOR	CATEGORIZACION DEL INDICADOR	RESPONSABLE DE REPORTE	META
					SEGUN PROCESOS	SEGUN LEY							

- **Periodicidad:** El periodo en que se está midiendo el indicador. (Mensual, Semestral, anual).
- **Tipo de Proceso:** Identifica el tipo de proceso al que se encuentra relacionado el indicadores (Misional, Estratégico, Apoyo).
- **Procesos Asociado:** Nombre del proceso al cual pertenece el indicador. La corporación cuenta en la actualidad con trece procesos.
- **Área:** Establece el área o aéreas involucradas en el objetivo que se mide.
- **Objetivo del Proceso:** Se relacionan los objetivos que busca el proceso con su fundamento normativo.
- **Nombre del indicador:** Nombre que identifica al indicador.
- **Unidad de medida:** Magnitud referencia para la medición. Ejemplo: Porcentaje,
- **Fórmula del indicador:** Fórmula matemática utilizada para el cálculo del indicador, con el Nombre de las variables por utilizar.
- **Objetivo del indicador:** Señala para qué se establece el indicador y qué mide.
- **Categorización del Indicador.** Hace referencia a la tipología del indicador puede ser de eficiencia, eficacia, efectividad o ecología.
- **Responsables proceso:** Identifica el responsable del proceso. Identifica la persona responsable de registrar los resultados del indicador, realizar la interpretación de los resultados y realizar propuestas de mejoramiento.
- **Meta:** Es el valor que se espera alcance el indicador.

Una herramienta clave que consigna el detalle de la información pertinente de cada indicador formulado, precisando fuentes de la información, formula variables, etc. Es la ficha técnica por indicador.

 Libertad y Orden	República de Colombia Cámara de Representantes Ficha Técnica del Indicador de Gestión		Version 0.0.5 Junio 30 de 2010										
	Codigo <input type="text"/>	Periodo <input type="text"/>											
Nombre del Indicador <input type="text"/>													
Proceso Asociado <input type="text"/>	Tipo de Proceso <input type="checkbox"/> Estrategico <input type="checkbox"/> Misional <input type="checkbox"/> Apoyo												
Area Involucrada <input type="text"/>													
Objetivo del Proceso <input type="text"/>													
Objetivo del Indicador <input type="text"/>													
Categorización <input type="checkbox"/> Eficacia ¿Qué? <input type="checkbox"/> Efectividad ¿Para Qué? <input type="checkbox"/> Eficiencia ¿Como? <input type="checkbox"/> Ambiental		Frecuencia de Cálculo <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual											
Definición de Variables													
Realizado Variable 1	<input type="text"/>												
Meta Variable 2	<input type="text"/>												
Registro de Resultados													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Meta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resultado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Análisis del Indicador													
<input type="text"/>													
Responsable de la medición (Cargo y dependencia)													
Responsable del análisis (Cargo y dependencia)													

Cordialmente,



Ing. JUAN PABLO CRUZ MONTAÑO

Jefe Oficina de Planeación y Sistemas

Cámara de Representantes